Cofinanțat de Uniunea Europeană

REGIO
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Programul Regiunea Centru

PRIORITATEA 1:

O REGIUNE COMPETITIVĂ PRIN INOVARE ȘI ÎNTREPRINDERI DINAMICE PENTRU O ECONOMIE INTELIGENTĂ



OS 1.1. Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate, OS 1.4. Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat

Acțiunea 1.2. Dezvoltarea conexiunilor și sinergiilor, crearea de rețele între întreprinderi, centre de CD și sectorul învățământului superior, integrarea în rețele de inovare și cunoaștere, în relație cu sectoarele / ariile RIS regionale

Intervenția 1.2.1. Participarea IMM și organizațiilor de CDI în structuri, parteneriate și programe de colaborare

AGENȚIA pentru DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU

Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru
Autoritate de Management Programul Regiunea Centru
www.adrcentru.ro I E-mail: office@adrcentru.ro
Tel.: 0258-818616, Fax: 0258 – 818613, Str. Decebal, 11, 510093, Alba Iulia

Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 5
1.1. Preambul 5
1.2. Abrevieri 5
1.3. Glosar 6
2. ELEMENTE DE CONTEXT 13
2.1. Informații generale Program 13
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 14
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 17
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 18
3.1.Tipul de apel 18
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii) 18
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte 18
3.4. Rata de cofinanțare 18
3.5. Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte 19
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 19
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte 20
3.8. Indicatori 21
3.9. Rezultatele așteptate 26
3.10. Operațiune de importanță strategică 26
3.11. Investiții teritoriale integrate 26
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 26
3.13. Reguli privind ajutorul de stat 26
3.14. Reguli privind instrumentele financiare 33
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 33
3.16. Principii orizontale 33
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 33
3.18. Caracterul durabil al proiectului 34
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 34
3.20. Teme secundare 36
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 36

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 37
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte 37
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor 37
4.3. Perioada de depunere a proiectelor 37
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor 38
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 38
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor 39
5.2. Eligibilitatea activităților 49
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor 52
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect 56
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate 57
5.6. Durata proiectului 57
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 57
6. INDICATORI DE ETAPĂ 62
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE 63
7.1. Completarea formularului cererii 63
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 63
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 63
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii 64
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 66
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării 67
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare 71
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 71
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 71
8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ 72
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) 73
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 73
8.5. Aplicarea pragului de calitate 74
8.6. Aplicarea pragului de excelență petiti 75
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare. 75
8.8. Contestații 75
8.9. Contractarea proiectelor 76
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 79
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 80
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 80

11.1. Rapoartele de progres 80
11.2. Vizitele de monitorizare 81
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 81
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 83
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare 83
12.2. Mecanismul cererilor de plată 84
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare 84
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 85
12.5. Vizitele la fața locului 85
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 85
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 85
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 86
14. ANEXE 87

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai Priorității **1. O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă / Acțiunea 1.2. Dezvoltarea conexiunilor și sinergiilor, crearea de rețele între întreprinderi, centre de CD și sectorul învățământului superior, integrarea în rețele de inovare și cunoaștere, în relație cu sectoarele / ariile RIS regionale, Intervenția 1.2.1. Participarea IMM și organizațiilor de CDI în structuri, parteneriate și programe de colaborare** din cadrul Programului ”Regiunea Centru” (PR) aferent perioadei de programare 2021-2027. Toate aspectele cuprinse în acest Ghid sunt obligatorii și pot fi interpretate în mod exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Autoritate de Management responsabilă de gestionarea și implementarea programului, **cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.**

Va recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor Priorității **1. O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă / Acțiunea 1.2. Dezvoltarea conexiunilor și sinergiilor, crearea de rețele între întreprinderi, centre de CD și sectorul învățământului superior, integrarea în rețele de inovare și cunoaștere, în relație cu sectoarele / ariile RIS regionale, Intervenția 1.2.1. Participarea IMM și organizațiilor de CDI în structuri, parteneriate și programe de colaborare** din cadrul Programului ”Regiunea Centru”aferent perioadei de programare 2021-2027.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet www.regiocentru.ro pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Centru aferent perioadei de programare 2021-2027.

Totodată, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. În acest sens, solicitanții de finanțare pot formula solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele acestuia, începând cu data deschiderii apelului, prin email, la adresa helpdesk@adrcentru.ro. Termenul de răspuns este de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.
Întrebările frecvente și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului https://www.regiocentru.ro/faq/

1.2. Abrevieri

A – Acțiune (ca parte a unei Priorități)
ACP – Autoritatea de Certificare și Plată
ADR C – Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru
AM PR C – Autoritatea de Management pentru Programul RegiuneaCentru
BS – Buget de stat

CCI -Comunitatea de cunoaștere și inovare(Knowledge and Innovation Communities (KIC)
CD/C&D - Cercetare-dezvoltare;
CDI - Cercetare, dezvoltare și inovare;
CE - Comisia Europeană;
DNSH – Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ")
DPI - Drepturi de proprietate intelectuală;
EIT - Institutul European pentru Inovare și Tehnologie (European Institute of Innovation and Technology);
ETF – Evaluare tehnică și financiară
FEDR – Fondul European de Dezvoltare Regională
HE- Horizon Europe (Programul cadru de cercetare al CE – Orizont Europa)
IMM – întreprinderi mici și mijlocii, microîntreprinderi
INS - Institutul Național pentru Statistică
MIPE – Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene
MF– Ministerul Finanțelor
ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului
OE – Orizont Europa
OS – Obiectiv specific
PDR - Planul de Dezvoltare Regională
PR Centru - Programul Regiunea Centru
RIS3 – Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru
SNCISI - Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare, Inovare si Specializare Inteligentă 2022 - 2027;
TFUE – Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene
TRL - Nivel de maturitate tehnologică (Technology Readiness Level), TRL 1.....TRL 9, (de la idee la implementare comercială completă);
TT – Transfer tehnologic
UE – Uniunea Europeană

1.3. Glosar

Pentru consultarea definițiilor la nivel de program se va accesa lista disponibila la următorul link https://www.regiocentru.ro/documente-utile/.

Acord de grant- în sensul prezentului apel, reprezintă documentul juridic/contractul încheiat între Comisia Europeană, prin entitățile/serviciile acesteia sau alte organizații desemnate de aceasta să gestioneze fondurile UE și unul sau mai mulți beneficiari a (al) căror acțiune (proiect) a fost selectată (selectat) pentru finanțare în urma unui apel de proiecte prin Programul Orizont Europa, respectiv finanțate în cadrul Misiunilor Programului Orizont Europa. Apelurile și acțiunile sprijinite în cadul acestui apel trebuie să se regăsească în cele menționate în secțiunea 3.6 a Ghidului solicitantului;
Acțiunea (proiectul)- sunt activitățile/setul de activități care fac obiectul acordului de grant, pentru a cărui implementare se acordă cofinanțarea prin prezenta apel;
Ajutor de stat- orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din TFUE;

Ajutor de minimis- ajutorul acordat unei întreprinderi unice, limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurențași/sau comerțul cu statele membre, într-o perioadă de trei ani;

Beneficiar al ajutorului de minimis - Solicitantul care primește ajutor în baza unui contract de finanțare încheiat cu AM PR Centru 2021-2027;

Cercetare aplicativă- cercetare industrială, dezvoltare experimentală sau orice combinație a acestora;

Cercetare fundamentală- activitatea experimentală sau teoretică întreprinsă, în principal, pentru a dobândi cunoștințe noi despre bazele fenomenelor și faptelor observabile, fără a fi avută în vedere nicio aplicare sau utilizare comercială directă;

Cercetare industrială- cercetarea sau investigația critică planificată în scopul dobândirii de cunoștințe și competențe noi pentru elaborarea unor noi produse, procese sau servicii sau pentru realizarea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente inclusiv a produselor, proceselor sau serviciilor digitale, în orice domeniu, tehnologie, industrie sau sector (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, industrii și tehnologii digitale, cum ar fi supercalculul, tehnologiile cuantice, tehnologiile blockchain, inteligenţa artificială, securitatea cibernetică, volumele mari de date și tehnologiile de tip cloud). Aceasta cuprinde crearea de părți componente ale unor sisteme complexe și poate include construcția de prototipuri în laborator sau într-un mediu cu interfețe simulate ale sistemelor existente, precum și de linii-pilot, atunci când acest lucru este necesar pentru cercetarea industrială și, în special, pentru validarea tehnologiilor generice;

Colaborare efectivă- colaborare între cel puțin două părți independente în vederea schimbului de cunoștințe și tehnologii sau în vederea atingerii unui obiectiv comun, bazată pe diviziunea muncii, în cadrul căreia părțile definesc de comun acord domeniul de aplicare a proiectului de colaborare, contribuie la punerea în aplicare a aces-tuia și împart riscurile și rezultatele. Este posibil ca una sau mai multe părți să suporte integral costurile proiectului și, prin urmare, celelalte părți să nu fie expuse la riscurile financiare pe care le presupune acesta. Cercetarea contractuală și furnizarea de servicii de cercetare nu sunt considerate forme de cola-borare. Activitățile de dezvoltare experimentala realizate în colaborare efectivă între întreprindere și or-ganizații de cercetare corespund prevederilor Comunicării Comisiei “Cadrul pentru ajutorul de stat pentru CDI“ 2022/C 414/01;

Concurență deplină- o situație în care condițiile tranzacției dintre părțile contractante nu diferă de cele care s-ar aplica între întreprinderi independente și nu conțin niciun element de coliziune. Se consideră că orice tranzacție rezultată în urma unei proceduri de atribuire deschise, transparente și nediscriminatorii respectă principiul concurenței depline;

Colaborare efectivă înseamnă colaborare între cel puțin două părți independente în vederea schim-bului de cunoștințe și tehnologii sau în vederea atingerii unui obiectiv comun, bazată pe diviziunea mun-cii, în cadrul căreia părțile definesc de comun acord domeniul de aplicare a proiectului de colaborare, contribuie la punerea în aplicare a acestuia și împart riscurile și rezultatele. Este posibil ca una sau mai multe părți să suporte integral costurile proiectului și, prin urmare, celelalte părți să nu fie expuse la ris-curile financiare pe care le presupune acesta. Cercetarea contractuală și furnizarea de servicii de cerce-tare nu sunt considerate forme de colaborare. Activitățile de dezvoltare experimentala realizate în colaborare efectivă între întreprindere și organizații de cercetare corespund prevederilor Comunicării Comi-siei “Cadrul pentru ajutorul de stat pentru CDI“ 2022/C 414/01.

Comunitatea de cunoaștere și inovare (CCI)- Knowledge and Innovation Communities (KIC)- sunt parteneriate care reunesc întreprinderi, centre de cercetare și universități și care vizează

consolidarea cooperării dintre acestea și crearea unor medii favorabile dezvoltării inovării și proceselor de gândire creativă. Comunitățile contribuie la elaborarea de produse și servicii inovatoare, la înființarea de noi întreprinderi și la formarea unei noi generații;

Cercetare fundamentală: activitatea experimentală sau teoretică întreprinsă, în principal, pentru a dobândi cunoștințe noi despre bazele fenomenelor și faptelor observabile, fără a fi avută în vedere nicio aplicare sau utilizare comercială directă;

Costuri cu personalul- costul cercetătorilor, al tehnicienilor și al altor membri ai personalului de sprijin în măsura în care sunt angajați în proiectul sau activitatea respectivă;

Data acordării ajutorului- data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, respectiv data semnării contractului de finanțare, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective;

Data plății ajutorului- data la care beneficiarul intră efectiv în posesia ajutorului;

Detașare - angajarea temporară de personal de către un beneficiar cu dreptul de a reveni la angajatorul anterior;

Dezvoltare experimentală- dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe existente de ordin științific, tehnologic, de afaceri și alte cunoștințe și competențe relevante, cu scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite. Aceasta poate include, de exemplu, și activități care vizează definirea, planificarea și documentarea conceptuală a noilor produse, procese sau servicii. Dezvoltarea experimentală poate include crearea de prototipuri, demonstrarea, crearea de proiecte-pilot, testarea și validarea unor produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite în medii reprezentative pentru condițiile de funcționare reale, obiectivul principal fiind acela de a aduce noi îmbunătățiri tehnice produselor, proceselor sau serviciilor care nu sunt definitivate în mod substanțial. Aceasta poate include dezvoltarea unui prototip sau pilot utilizabil comercial care este în mod obligatoriu produsul comercial final și a cărui producție este prea costisitoare pentru ca acesta să fie utilizat exclusiv în scopuri demons trative și de validare. Dezvoltarea experimentală nu include modificările de rutină sau periodice aduse produselor, liniilor de producție, proceselor de fabricație, serviciilor existente și altor operațiuni în curs, chiar dacă modificările respective pot reprezenta ameliorări;

Inovarea- implementarea unui produs (bun sau serviciu) nou sau optimizat în mod semnificativ pe piaţă sau implementarea unui proces de producţie nou sau semnificativ îmbunătăţit în cadrul întreprinderii. Un produs nou sau îmbunătăţit este implementat atunci când este introdus pe piaţă. Noile procese, metode de marketing sau metode organizatorice sunt implementate atunci când sunt introduse în uz, în operaţiile din cadrul întreprinderii.Întregul proces al inovării cuprinde etape ştiinţifice, tehnologice, organizatorice, financiare şi comerciale prin care trebuie să treacă noile idei, produse, procese în oricare dintre domeniile economiei. În domeniul tehnic de exemplu, acest proces complex constă în transformarea rezultatelor activităţii de cercetare, sau al unei invenţii, într-un produs sau procedeu industrial nou sau substanţial îmbunătăţit.Unele activităţi realizate pe parcursul întregului proces al inovării sunt ele însele inovatoare, altele nu sunt activităţi noi, dar sunt necesare în procesul inovării. Activităţile de inovare pot să includă de asemenea şi activităţi de cercetare care pot să nu fie direct legate de dezvoltarea produsului/procesului principal dar sunt necesare în etapele de fabricaţie sau chiar de comercializare a acestuia.

Inovare de proces- punerea în aplicare a unei metode de producție sau de livrare noi sau îmbunătățite semnificativ (inclusiv modificări semnificative ale tehnicilor, echipamentelor sau software-ului, inclusiv, de exemplu, prin utilizarea unor tehnologii sau soluții digitale noi sau inovatoare), excepție făcând schimbările sau îmbunătățirile minore, creșterea capacităților de producție sau de prestare de servicii prin adăugarea de sisteme de fabricație sau logistice care

sunt foarte asemănătoare cu cele utilizate deja, încetarea utiliză-rii unui proces, simpla înlocuire sau majorare a capitalului, schimbări rezultate numai din modificarea pre-țurilor factorilor, personalizarea producției, localizarea, schimbările regulate, sezoniere și alte schimbări ciclice și comercializarea de produse noi sau îmbunătățite semnificativ;

Inovarea de Produs- implementarea unui bun sau serviciu nou sau semnificativ îmbunătăţit. Inovările de produs includ atât realizarea unor bunuri şi servicii noi, cât şi îmbunătăţirea semnificativă a caracteristicilor funcţionale sau de folosire a bunurilor şi serviciilor existente. Acestea includ schimbări semnificative ale specificaţiilor tehnice, ale componentelor sau materialelor, ale software-ului incorporat, utilizare accesi-bilă sau alte caracteristici funcţionale. Se referă numai la schimbările aduse produsului în sine nu la schimbări care vor interveni eventual şi în procesul de fabricaţie şi care vor ţine de inovarea de proces;

Inovarea organizațională- punerea în aplicare a unei noi metode organizaționale la nivelul întreprinderii (la nivel de grup în sectorul industrial vizat din SEE), organizarea locului de muncă sau relațiile externe, inclusiv, de exemplu, prin utilizarea unor tehnologii digitale noi sau inovatoare. Sunt excluse din această definiție modificările care sunt bazate pe metode organizaționale deja în funcțiune în întreprindere, a modificărilor aduse strategiei de gestionare, a fuziunilor și achizițiilor, a încetării utilizării unui proces, a simplei înlocuiri sau majorări a capitalului, a schimbărilor rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, a personalizării, a localizării, a schimbărilor regulate, sezoniere și a altor schimbări ciclice și a comercializării de produse noi sau îmbunătățite semnificativ;

Infrastructură de cercetare- instalații, resurse și servicii conexe utilizate de comunitatea științifică pentru a desfășura activități de cercetare în domeniile sale respective și cuprinde principalele echipamente sau seturi de instrumente științifice, resurse de cunoștințe precum colecții, arhive sau informații științifice structurate, infrastructurile generice bazate pe tehnologia informației și comunicațiilor cum ar fi rețelele, materialul informatic, programele de software și instrumentele de comunicare, precum și orice alte mijloace necesare pentru desfășurarea activităților de cercetare. Asemenea infrastructuri pot fi ”localizate” într-un singur sit sau ”distribuite” (o rețea organizată de resurse), în conformitate cu art. 2 litera (a) din Regulamentul (CE) nr. 723/2009 privind cadrul juridic comunitar aplicabil unui consorțiu pentru infrastructură europeană de cercetare (ERIC).;

Institutul European pentru Inovare și Tehnologie (EIT) (*European Institute of Innovation and Technology (EIT)*- organism al UE, creat în 2008 pentru a consolida capacitatea de inovare a Europei reunind întreprinderile, învățământul și cercetarea pentru a găsi soluții la provocări globale presante. EIT acordă prioritate transferului activităților sale de învățământ superior, cercetare si inovare către mediul de afaceri si aplicațiilor comerciale ale acestora, precum si sprijinirii creării de noi întreprinderi (start-ups), de întreprinderi rezultate prin sciziune (spin-offs) si de întreprinderi mici si mijlocii (IMM-uri);[1]

Întreprinderile comune – sunt parteneriate public-private instituționalizate instituite prin Regulamentul Consiliului 2021/2085 cu modificările și completările ulterioare: ex: (a) întreprinderea comună pentru bioeconomia circulară în Europa; (b) întreprinderea comună pentru o aviație curată; (c) întreprinderea comună pentru un hidrogen curat; (d) întreprinderea comună pentru căile ferate ale Europei; (e) întreprinderea comună EDCTP3 „Să-nătatea la nivel mondial”; (f) întreprinderea comună „Inițiativa pentru inovare în domeniul sănătății”; (g) întreprinderea comună pentru cipuri”; (h) întreprinderea comună „Proiectul de cercetare privind ATM în contextul Cerului unic european” 3; (i) întreprinderea comună „Rețele și servicii inteligente”,

[1] Regulamentul (CE) NR. 294/2008 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 martie 2008 de înființare a Institutului European de Inovare si Tehnologie

Intensitatea ajutorului - valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor și a altor taxe. Cu toate acestea, taxa pe valoarea adăugată percepută pentru costurile sau cheltuielile eligibile, care este rambursabilă în temeiul legislației fiscale naționale aplicabile nu este luată în considerare la calcularea intensității ajutorului și a costurilor eligibile. Costurile eligibile se susțin prin documente justificative clare, specifice și contemporane cu faptele;

Întreprinderea- orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia.

Organizaţie de cercetare și diseminare a cunoștinţelor - In conformitate cu cadrul comunitar pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare şi inovare (2022/C 414/01), organizaţie de cercetare și diseminare a cunoștinţelor înseamnă o entitate (cum ar fi universităţile sau institutele de cercetare, agenţiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entităţile de colaborare fizice sau virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizaţie de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activităţi prin predare, publicare sau transfer de cunoștinţe. În cazul în care entitatea desfășoară și activităţi economice, finanțarea, costurile și veniturile activităţilor economice respective trebuie să fie contabilizate separat, astfel încât subvenționarea încrucișată a activității economice să fie evitată în mod eficace. Dovezile privind alocarea adecvată a costurilor, finanțării și veniturilor pot consta în situațiile financiare anuale ale entității respective. În cazul în care o organizație de cercetare sau o infrastructură de cercetare este utilizată atât pentru activități economice, cât și neeconomice, finanțarea publică face obiectul normelor privind ajutoarele de stat numai în măsura în care aceasta acoperă costurile legate de activitățile economice. Întreprinderile care pot exercita o influenţă decisivă asupra unei astfel de entităţi, de exemplu, în calitate de acţionari sau asociaţi, nu pot beneficia de acces preferenţial la rezultatele generate de aceasta;

Personal cu înaltă calificare- personalul cu studii superioare și cel puțin cinci ani de experiență profesională relevantă, care poate include și formarea în cadrul unui doctorat;

Programul Orizont Europa (Horizon Europe) – denumit în prezentul apel Orizont Europa (OE) sau Horizon Europe (HE) este principalul program de finanțare al Uniunii Europene pentru cercetare și inova-re pentru perioada 2021-2027, conform Deciziei (UE) 2021/764 a Consiliului din 10.05.2021 de institire a programului specific de implementare a Programului-cadru pentru cercetare și inovare Orizont Europa și conform Regulamentului UE 2021/695 al Parlamentului European și al Consiliului din 28.04.2021

Proiect de C&D - o operațiune care include activități care acoperă în același timp una sau mai multe categorii de cercetare și dezvoltare definite în prezenta schemă și care este destinată să îndeplinească o sarcină indivizibilă de natură economică, științifică sau tehnică exactă, cu obiective predefinite în mod clar. Un proiect de C&D poate fi alcătuit din mai multe pachete de lucru, activități sau servicii și include obiective clare, activitățile care urmează să fie desfășurate în vederea realizării obiectivelor respective (inclusiv costurile pe care le presupun acestea) și prestații concrete pentru a identifica rezultatele activităților respective și a le compara cu obiectivele relevante. Atunci când două sau mai multe proiecte de C&D nu sunt separabile în mod clar unele de altele și, în special, în cazul în care nu prezintă probabilități independente de succes tehnologic, acestea sunt considerate un singur proiect;

Proprietate exclusivă- organizația de cercetare, infrastructura de cercetare sau achizitorul public beneficiază de toate avantajele economice aferente drepturilor de proprietate intelectuală prin rezerva rea dreptului de a le utiliza fără restricții, în special dreptul de proprietate și dreptul de

a acorda licențe. Acest lucru poate fi valabil, de asemenea, atunci când organizația de cercetare sau infrastructura de cerce tare (respectiv, achizitorul public) decide să încheie alte contracte cu privire la drepturile respective, inclusiv acordarea licenței unui partener cu care este în relație de colaborare (respectiv, unor întreprinderi);

Relocare- transferul unei activități identice sau similare sau a unei părți a acesteia de la o unitate a uneia dintre părțile contractante la Acordul privind SEE (unitatea inițială) către unitatea unei alte părți contractante la Acordul privind SEE unde are loc investiția care beneficiază de ajutor (unitatea care beneficiază de ajutor). Există un transfer în cazul în care produsul sau serviciul de la unitatea inițială și de la unitatea care beneficiază de ajutor au cel puțin parțial aceleași scopuri, îndeplinesc cerințele sau necesitățile aceluiași tip de clienți și se pierd locuri de muncă în activități identice sau similare la una din unitățile inițiale ale beneficiarului din SEE.

Servicii de consultanță în domeniul inovării- servicii de consultanță, asistență sau formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția sau valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin, precum și servicii de consultanță, asistență sau formare profesională în ceea ce privește introducerea sau utilizarea de tehnologii și soluții inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale);

Servicii de asistență în domeniul inovării- furnizarea de spații de lucru, bănci de date, servicii de cloud și de stocare a datelor, biblioteci, studii de piață, laboratoare, etichetare a calității, testare, experimentare și certificare sau alte servicii conexe, inclusiv serviciile furnizate de organizații de cercetare și de diseminare a cunoștințelor , infrastructuri de cercetare, în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficace sau mai avansate din punct de vedere tehnologic, inclusiv punerea în aplicare a unor tehnologii și soluții inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale);

Solicitant- Organizație de cercetare definită in conformitate cu cadrul comunitar pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare şi inovare (2022/C 414/01), respectiv societățile care se încadrează în categoria întreprinderilor mijlocii sau mici (inclusiv microîntreprinderi) cu activitatea de cercetare-dezvoltare (CD) inclusă în obiectul de activitate principal/secundar al întreprinderii, care în baza unui contract/acord de grant demonstrează că implementează o acțiune (proiect) în cadrul unui parteneriat de tip instituționalizat (întreprinderile comune ale programului Orizont Europa, Comunitățile de Cunoaștere și Inovare ale EIT, precum și în cadrul apelurilor lansate în cadrul Misiunilor Orizont Europa.

Specializarea inteligentă- o abordare teritorială, caracterizată prin identificarea zonelor strategice de intervenție, bazată atât pe analiza punctelor forte și a potențialului economiei, cât și pe un Proces de descoperire antreprenorială (EDP) cu o largă implicare a părților interesate. Domeniile de specializare inteligentă, selectate la nivel național, sunt cele definite prin Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027, care urmărește concentrarea resurselor în domeniile competitive și cu potențial de excelență în vederea transformării structurale a economiei și a creșterii competitivității. Domeniile de specializare inteligentă, selectate la nivel regional, sunt cele definite prin Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027 care cuprinde măsurile programate pentru construirea unei culturi economice a inovării, identificând domeniile de excelență pentru o dezvoltare inteligentă a Regiunii Centru.

Strategie de Specializare Inteligentă- strategiile naționale sau regionale în domeniul inovării care stabilesc priorități în scopul de a crea un avantaj competitiv prin dezvoltarea punctelor tari proprii C&I și prin corelarea acestora cu nevoile întreprinderilor în vederea abordării coerente a oportunităților emergente și a evoluțiilor pieței, evitând suprapunerea și fragmentarea eforturilor, inclusiv cele care iau forma unui cadru politic strategic în domeniul C&I la nivel național sau regional sau cele care urmează a fi incluse într-un astfel de cadru și care îndeplinesc condiția

favorizantă stabilită în dispozițiile relevante ale Regulamentului privind dispozițiile comune pentru 2021-2027; (art 2 REGULAMENTUL (UE) 2021/695);

Sectoare de specializare inteligentă – sectoare economice identificate ca sectoare de excelență regionale, conform Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027, disponibilă la http://www.adrcentru.ro/dez-reg/ssi-centru-consolidata/: turism, industria textilelor, confecțiilor și pie-lăriei, mediul construit sustenabil, sănătate, industria auto și mecatronică, sectorul agroalimentar, silvi-cultură, procesarea lemnului și industria mobilei, industria aerospațială, IT și industriile culturale și creatve.

Arii de specializare inteligentă – arii tematice trans-sectoriale identificate prin Strategia de Speciali-zare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027, disponibilă la http://www.adrcentru.ro/dez-reg/ssi-centru-consolidata/ : Economie locală, Tehnologii medicale, Medicină preventivă și recuperatorie, Modernizare industrială, Energie în mediul construit.

Studiu de fezabilitate- evaluarea și analiza potențialului unui proiect care urmărește să vină în sprijinul procesului decizional prin faptul că evidențiază în mod obiectiv și rațional punctele forte și punc tele slabe ale acestuia, oportunitățile și amenințările și prin faptul că identifică resursele necesare pentru punerea sa în practică și, în ultimă instanță, perspectivele de succes ale acestuia; în înțelesul prezentului Ghid, acestea reprezintă studii de fezabilitate premergătoare activităților de cercetare-dezvoltare (a nu se confunda cu studiile de fezabilitate care pot fi solicitate ca anexe la ce-rerile de finanțare, în special în cazul investițiilor publice în infrastructură, și care stau la baza proiectelor tehnice, fiind întocmite conform HG 907 / 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice);

Transfer de cunoștințe- orice proces desfășurat în scopul de a obține, de a colecta și de a face schimb de cunoștințe explicite și implicite, inclusiv de abilități și de competențe, în cadrul unor activități economice și neeconomice, cum ar fi colaborări în materie de cercetare, servicii de consultanță, acordare de licențe, creare de produse derivate, publicare și mobilitate a cercetătorilor și a altor categorii de personal implicate în activitățile respective. Pe lângă cunoștințele științifice și tehnologice, transferul de cunoștințe include, de asemenea, alte tipuri de cunoștințe, precum cele privind utilizarea standardelor și a reglementărilor din care fac parte acestea, cele privind condițiile mediilor de operare din viața reală și metodele de inovare organizațională, precum și gestionarea cunoștințelor legate de identificarea, dobândirea, protejarea, apărarea și exploatarea activelor necorporale;

Nu se încadrează în categoria de activităţi de cercetare-dezvoltare aplicată și/sau de dezvoltare tehnologică eligibile următoarele activităţi:

- studii de cercetare a pieţei, de testare şi dezvoltare a pieţei, de promovare a vânzărilor sau de consum; consultanță în vederea depunerii cererilor de finanțare;
- programe curente de testare şi analiză în scopul controlului calităţii sau cantităţii;
- cercetare operaţională, cum sunt studiile de management sau de eficienţă care sunt întreprinse înainte de începerea unei activităţi de cercetare sau de dezvoltare;
- acţiuni de corectare în legătură cu deteriorări apărute în producţia comercială a unui produs;
- activităţi juridice şi administrative în legătură cu aplicarea, brevetarea şi soluţionarea litigiilor legate de invenţii şi vânzarea sau brevetarea invenţiilor;
- activităţi, inclusiv design şi inginerie în construcţii, legate de construirea, reamplasarea, rearanjarea sau darea în funcţiune a instalaţiilor ori a echipamentelor, altele decât instalaţiile sau echipamentele care sunt folosite în totalitate şi exclusiv în scopul desfăşurării de către întreprindere a activităţilor de cercetare-dezvoltare;



- prospectarea, explorarea, sondarea ori producerea de minereuri, ţiţei sau gaze naturale;
- activităţile comerciale şi financiare necesare pentru cercetarea pieţei, producţia comercială sau distribuirea unui material, produs, aparat, proces, sistem ori serviciu care este nou sau îmbunătăţit;
- servicii administrative şi de asistenţă generală care nu sunt întreprinse în totalitate şi exclusiv în legătură cu o activitate de cercetare-dezvoltare aplicativă și/sau de dezvoltare tehnologică, cum ar fi: transportul, depozitarea, curăţarea, repararea, întreţinerea şi asigurarea securităţii;
- modificări de natură cromatică sau estetică asupra produselor, serviciilor ori proceselor existente, chiar dacă aceste modificări reprezintă îmbunătăţiri;
- activităţi de învăţământ şi formare, cu excepția cercetărilor doctoranzilor care trebuie luate în considerare ca activităţi C D;
- alte activităţi ştiinţifice şi tehnologice conexe, cum ar fi colectarea de date de interes general, indexarea, înregistrarea, clasificarea, difuzarea, traducerea,analiza, evaluarea, realizate de servicii bibliografice, de brevete, de difuzare ainformaţiei ştiinţifice, de conferinţe ştiinţifice;
- alte activităţi industriale, împărţite în două grupe: lucrări de inovare şi producţia cu activităţile conexe ei (cum ar fi studiul de piaţă);
- administrarea şi alte activităţi de susţinere, care cuprind activităţile conduse de ministere, organizaţii de cercetare, fundaţii etc., de gestionare şi distribuire a fondurilor către executanţi, dar şi activităţile de susţinere indirectă cum ar fi transportul, intermedierea, curăţenia, reparaţiile, întreţinerea, paza etc.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Programul Regiunea Centru (PR Centru) își propune continuarea viziunii strategice privind dezvoltarea regiunii, completând direcțiile, acțiunile și prioritățile din PDR 2014-2020 implementate prin POR 2014-2020 și alte programe naționale.

Viziunea strategică a PR Centru 2021-2027, în concordanță cu viziunea strategică din PDR Centru 2021-2027 şi Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru, este ca Regiunea Centru să devină o regiune mai curată, atractivă pentru locuitorii săi și turiști, cu o economie competitivă bazată pe cunoaștere și inovare în care grija pentru mediu și utilizarea rațională și durabilă a resurselor să fie o prioritate.

Informații suplimentare privind PR Centru pot fi consultate accesând http://regio-adrcentru.ro/programare-2021-2027/

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

OP. 1	***O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale***

Prezentul ghid urmărește atingerea obiectivelor de politică 1: *O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale* (OP 1). Prin investițiile propuse a se finanța prin această prioritate se dorește dezvoltarea infrastructurii de cercetare de la nivel regional, dezvoltarea conexiunilor și sinergiilor, crearea de rețele între întreprinderi, centre de cercetare-dezvoltare și integrarea organizațiilor din regiune în rețele de inovare și cunoaștere, în relație cu sectoarele / ariile de specializare inteligentă regionale.

Obiectivele specifice vizate de acestă intervenție sunt OS 1.1. *Dezvoltarea și creșterea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate* și O.S. 1.4. *Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat*

OS 1.1	**Dezvoltarea și creșterea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate**

Regiunea Centru rămâne un inovator modest (Emergent), cu performanțe variabile în timp (-10,8% în 2019 vs. 2011; +5,4% în 2021 vs. 2014, tendință de scădere) - potențialul inovativ al profilului industrial accentuat este sub-utilizat. PR Centru își propune să găsească soluții la nevoile identificate la nivelul Regiunii Centru în conformitate cu obiectivele stabilite în strategiile regionale. Intervențiile propuse în cadrul OS 1.1. din PR Centru vor contribui la consolidarea capacității și creșterea performanțelor ecosistemului regional de cercetare-inovare, prin acțiuni menite să sprijine activități CDI și investiții pentru dezvoltarea infrastructurii de CD din regiune și implementarea unor soluții inovative în legătură cu RIS3, dar și dezvoltarea capacității de inovare și încurajarea colaborării cu oganizații de CD din Europa.

OS 1.4	***Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat***

Acest obiectiv specific are rolul de a genera valoare adăugată pentru proiectele finanțate prin posibilitatea includerii, în proiectele finațate, a unor activități de instruire. Componenta de instruire specializată susținută prin OS 1.4, complementar investițiilor, este necesară pentru a facilita accesul la cele mai noi tehnologii și a răspunde lipsei de competențe atât în interiorul organizațiilor, cât și în piață. Complementaritatea este prevăzută să valorifice, în primul rând, investiția în active ca vector de catalizare a achiziției de cunoaștere, accentuând componenta soft a transferului de cunoaștere care se realizează odată cu transferul de tehnologie.

Prioritatea 1	***O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă***

Prioritatea 1 se implementează în cadrul Obiectivului de Politica 1 al UE, O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale ce își propune valorificarea potențialului inovativ existent în domeniile RIS3, prin sprijinirea structurilor de CDI și TT care să permită inovarea și transferul de tehnologie către firme, susținerea întregului ciclu de inovare la nivel de întreprindere și modernizarea industrială la nivelul IMM coroborat cu susținerea structurilor de sprijinire a afacerilor. Acțiunile sprijinite prin Prioritatea 1 a Programului Regiunea Centru 2021-2027 vizează consolidarea capacității regionale de CDI și dezvoltarea conexiunilor între mediul de CD, afaceri și societate, pentru a crea produse, procese, practici, metode sau servicii noi sau îmbunătățite, în concordanță cu RIS3. Sprjinul acordat prin program este orientat spre activități de CDI care depășesc TRL 3. Activitățile de CDI sunt orientate și spre procese de cercetare și inovare, transfer de tehnologie și cooperare între întreprinderi, centre de CD și universități cu accent pe economia cu emisii reduse de CO2, pe reziliență și pe adaptarea la schimbările climatice, precum și pe economia circulară. Sunt sprijinite, prin grant-uri, IMM-urile, firmele mici cu capitalizare medie și parteneriatele dintre IMM-uri și alte tipuri de întreprinderi.

Acțiunea 1.2.	***Dezvoltarea conexiunilor și sinergiilor, crearea de rețele între întreprinderi, centre de CD și sectorul învățământului superior, integrarea în rețele de inovare și cunoaștere, în relație cu sectoarele / ariile RIS regionale***

Intervenția 1.2.1.	***Participarea IMM și organizațiilor de CDI în structuri, parteneriate și programe de colaborare***

Intervenția vizată de apel se înscrie în obiectivul Acțiunii 1.2 a programului care își propune dezvoltarea conexiunilor și sinergiilor, crearea de rețele între întreprinderi, centre de CD și sectorul învățământului superior, integrarea în rețele de inovare și cunoaștere, în relație cu sectoarele/ ariile de specializare inteligentă regionale și răspunde nevoii de susținere a integrării ecosistemului de inovare regional în spațiul de cercetare și inovare european și dezvoltare a rețelelor regionale de inovare prin intermediul clusterelor.

Intervenția 1.2.1 susține integrarea IMM-urilor și organizațiilor de cercetare – inovare din Regiunea Centru, ca actori regionali, în parteneriate și comunități de cunoaștere europene, în proiecte de CDI internaționale și aderarea la rețele de inovare europene, respectiv susținerea participării lor ca parteneri în consorții finanțate din Programul Orizont Europa: Întreprinderile Comune, instituite prin Regulamentul Consiliului 2021/2085, Comunitățile de Cunoaștere și Inovare (KIC) ale EIT și Misiunile UE ale Programului Orizont Europa .

Acest apel răspunde nevoii de integrare a ecosistemului de inovare regional în spațiul de cercetare și inovare european prin susținerea participării organizațiilor de CDI din Regiunea Centru în

proiecte de CDI finanțate prin programul Orizont Europa, implicarea partenerilor români, din Regiunea Centru, în activități ale rețelelor de inovare europene.

Scopul intervenției este **de a sprijini cofinanțarea beneficiarilor**, din Regiunea Centru, IMM-urilor și organizațiilor de cercetare, în vederea susținerii participării lor la proiectele de cercetare-dezvoltare, în scopul desfășurării de activități de cercetare industrială/dezvoltare experimentală, respectiv:

i. Susținerea cofinanțării beneficiarilor din Regiunea Centru care au încheiat acorduri de grant în cadrul parteneriatelor instituționalizate din cadrul Programului Orizont Europa, de tipul: Întreprinderile Comune, instituite prin Regulamentul Consiliului 2021/2085 cu modificările și completările ulterioare ex: (a) întreprinderea comună pentru bioeconomia circulară în Europa; (b) întreprinderea comună pentru o aviație curată; (c) întreprinderea comună pentru un hidrogen curat; (d) întreprinderea comună pentru căile ferate ale Europei; (e) întreprinderea comună EDCTP3 „Sănătatea la nivel mondial"; (f) întreprinderea comună „Inițiativa pentru inovare în domeniul sănătății"; (g) întreprinderea comună pentru cipuri"; (h) întreprinderea comună „Proiectul de cercetare privind ATM în contextul Cerului unic european" 3; (i) întreprinderea comună „Rețele și servicii inteligente",

ii. Susținerea cofinanțării beneficiarilor din Regiunea Centru care au încheiat acorduri de grant în cadrul apelurilor lansate de Comunitățile de Cunoaștere și Inovare (CCI/KIC) ale Institutului European de Inovare și Tehnologie (Comunităților de Cunoaștere și Inovare ale EIT(EIT Manufacturing, EIT Health, EIT Food, EIT ClimateKIC, EIT Culture & Creativity, EIT InnoEnergy, EIT Urban Mobility, EIT RawMaterials), în special cu cele care au amprentă în regiune Centru (EIT Manufacturing, EIT Culture & Creativity, EIT Urban Mobility, etc).

iii. Susținerea cofinanțării beneficiarilor din Regiunea Centru, parteneri în proiecte finanțate prin Misiunile UE ale Programului Orizont Europa, pentru dezvoltarea în scopul introducerii în piață a unor rezultate ale cercetării realizate în aceste proiecte. Se finanțează numai proiectele a căror arie de cercetare propusă prin proiect se concentrează pe domeniile tematice prioritare, detaliate în Strategia de Specializare Inteligenta a Regiunii Centru (RIS3)[2].

Comunitățile de inovare EIT reunesc întreprinderi (industria și IMM-urile), centre de cercetare și universități în calitate de parteneri, creând un mediu propice de dezvoltare pentru gândirea creativă și inovare. Acestea oferă acces la cunoaștere, finanțare și noi sectoare de afaceri pentru: dezvoltarea de produse și servicii inovatoare; înființarea de noi întreprinderi; formarea unei noi generații de antreprenori. Acestea permit partenerilor de talie mondială să se unească în noi configurații, optimizează resursele existente, accesează noi oportunități de afaceri prin intermediul unor noi lanțuri valorice care să abordeze riscuri mai ridicate și provocări pe scară mai largă. Activitățile comunităților de inovare acoperă toate etapele inovării: programe de formare și educare care stimulează punerea în practică a cercetării pe piață, proiecte de inovare, incubatoare și acceleratoare de afaceri. Există comunități de inovare EIT, fiecare fiind axată pe o provocare mondială specifică, precum:

EIT Climate-KIC: inovare pentru acțiunile împotriva schimbărilor climatice;
EIT Digital: pentru o Europă digitală puternică;
EIT Food: abordarea lanțurilor de aprovizionare durabile, de la resurse până la consumatori;
EIT Health: împreună pentru o viață sănătoasă în Europa;
EIT InnoEnergy: schimbări inovatoare în domeniul energiei durabile;

[2] Disponibilă la http://www.adrcentru.ro/dez-reg/ssi-centru-consolidata

EIT Manufacturing: inovația cea mai importantă în industrie este Made by Europe;
EIT RawMaterials: transformarea materiilor prime într-un avantaj major pentru Europa;
EIT Urban Mobility: transport inteligent, ecologic și integrat;
Fiecare dintre comunitățile de inovare EIT acționează în centre de inovare răspândite în întreaga UE, pentru a mări impactul activităților EIT. În prezent, există peste 50 de centre de inovare în Europa, care cuprind centre de colocație, unde se reunesc și interacționează educația, învățământul, cercetarea și întreprinderile.

Parteneriatele europene reprezintă un element-cheie al abordării de politică a programului-cadru pentru cercetare și inovare Orizont Europa. Ele sunt constituite în vederea îndeplinirii priorităților Uniunii vizate de programul Orizont Europa și în vederea asigurării unui impact clar pentru Uniune și pentru cetățenii acesteia, obiective care pot fi realizate într-un mod mai eficace în parteneriat, prin intermediul unei viziuni strategice împărtășite și asumate de parteneri, decât prin acțiunea exclusivă a Uniunii. Întreprinderile comune (Joint Undertakings) fac parte din Parteneriatele Instituționalizate, finanțate prin programul Orizon Europa. Acestea au fost instituite prin Regulamentul Consiliului 2021/2085, art 3, ca organe ale Uniunii, pentru o perioadă care se încheie la 31 decembrie 2031 și sunt finanțatedin cadrul financiar multianual (CFM) 2021-2027: (a) întreprinderea comună pentru bioeconomia circulară în Europa; (b) întreprinderea comună pentru o aviație curată; (c) întreprinderea comună pentru un hidrogen curat; (d) întreprinderea comună pentru căile ferate ale Europei; (e) întreprinderea comună EDCTP3 „Sănătatea la nivel mondial”; (f) întreprinderea comună „Inițiativa pentru inovare în domeniul sănătății”; (g) întreprinderea comună „Cipuri”; (h) întreprinderea comună „Proiectul de cercetare privind ATM în contextul Cerului unic european” 3; (i) întreprinderea comună „Rețele și servicii inteligente”.
Misiunile Orizont Europa sunt inițiative strategice care urmăresc obiective clare, cu impact mare asupra societății (ex: combaterea cancerului, adaptarea la schimbările climatice etc.). Finanțator: Comisia Europeană, direct prin Programul Orizont Europa.

În toate cele trei cazuri, Comisia Europeană, prin Programul Orizont Europa, este principalul finanțator. În unele cazuri (precum JUs), există și cofinanțare din partea sectorului privat sau a altor parteneri.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Prezentul ghid a fost întocmit în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă, prevederile acestuia nefiind de natură să prejudicieze normele legale.

Lista orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile poate fi consultată la adresa https://www.regiocentru.ro/documente-utile/.

Acțiunile susținute prin prezentul apel de proiecte contribuie la implementarea următoarelor documente strategice:

- Strategia de specializare inteligentă a Regiunii Centru pentru perioada 2021-2027, disponibilă la http://www.adrcentru.ro/dez-reg/ssi-centru-consolidata/
- Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 933/2022.
- C(2022) 414/01- Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Apelul de proiecte este de tip necompetitiv, cu depunere continuă.

Cererile de finanțare se depun prin aplicația electronică MySMIS2021, împreună cu toate anexele mentionate în prezentul document la secțiunea 7.4.

Depunerea se va încheia în momentul epuizării fondurilor disponibile, dar nu mai tarziu 31.12.2027.

Pot intra în etapa de contractare proiectele care se încadrează în alocarea financiară, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de **minim 60 de puncte** și nu au fost notate cu 0 în la criteriile eliminatorii menționate în grila ETF (conform instrucțiunilor de completare).
Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR CENTRU va publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile în cadrul prezentului apel.

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Prin prezentul apel de proiecte, sprijinul se va acorda sub formă de grant.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară corespunzătoare acestui apel este de **10.389,054,12 euro**, din care sprijin FEDR **8.830.696 euro** și **1.558.358,12 euro** finanțare de la bugetul de stat.
Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în alocarea financiara a apelului de proiecte este cursul inforeuro[3] valabil la data lansării apelului – luna **august 2025**, respectiv **1 euro =5.0731** lei.

În cadrul prezentului apel de proiecte, există posibilitatea supracontractării conform OUG nr. 133/2021 – art. 15, alin. 1, lit. b) si art. 5, alin 2 al HG nr. 829/2022, în funcție de disponibilitatea fondurilor, pe baza instrucțiunilor emise de AM PR Centru.

3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul acestui apel de proiecte, contribuția programului este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile.

La stabilirea valorii maxime eligibilă a finanțării acordată unui proiect în cadrul acestui apel se vor avea în vedere prevederile stabilite în apelurile de proiecte Horizon Europe în cadrul cărora a fost evaluat și selectat proiectul, cu referire la sursa și tipul fondurilor din care se asigură cofinanțarea proprie a aplicantului.

[3] https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en

3.5. Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Zona vizată de prezentul apel de proiecte trebuie să fie situată în Regiunea Centru, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu), mediul urban și rural.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acest apel aferent intervenției 1.2.1. răspunde nevoii de integrare a ecosistemului de inovare regional în spațiul de cercetare și inovare european prin susținerea participării organizațiilor de CDI din Regiunea Centru în proiecte de CDI finanțate prin programul Orizont Europa, implicarea partenerilor români, din Regiunea Centru, în activități ale rețelelor de inovare europene.

Intervenția susține următoarele tipuri de proiecte:

- **Consolidarea participării IMM-urilor și organizațiilor de CDI în activitățile parteneriatelor europene**
    - **Întreprinderile Comune,** instituite prin Regulamentul Consiliului 2021/2085**: ex:** (a) întreprinderea comună pentru bioeconomia circulară în Europa; (b) întreprinderea comună pentru o aviație curată; (c) întreprinderea comună pentru un hidrogen curat; (d) întreprinderea comună pentru căile ferate ale Europei; (e) întreprinderea comună EDCTP3 „Sănătatea la nivel mondial”; (f) întreprinderea comună „Inițiativa pentru inovare în domeniul sănătății”; (g) întreprinderea comună „Cipuri”; (h) întreprinderea comună „Proiectul de cercetare privind ATM în contextul Cerului unic european”; (i) întreprinderea comună „Rețele și servicii inteligente”

      prin finanțarea contribuției participanților din Regiunea Centru care implementează proiecte pentru care au fost încheiate acorduri de grant în cadrul apelurilor aferente întreprinderilor comune prin Programul Orizont Europa

    - **KIC** (Comunităților de Cunoaștere și Inovare ale EIT(EIT Manufacturing, EIT Health, EIT Food, EIT ClimateKIC, EIT Culture & Creativity, EIT InnoEnergy, EIT Urban Mobility, EIT RawMaterials), în special cu cele care au amprentă în regiune Centru (EIT Manufacturing, EIT Culture & Creativity, EIT Urban Mobility). **Prezentul apel de proiecte finanțează contribuția participanților la proiectele pentru care au fost fost încheiate acorduri de grant în cadrul apelurilor aferente KIC-urilor .**

- Susținerea IMM-urilor și organizațiilor de CDI, partenere în proiecte finanțate prin Misiunile Orizont Europa, pentru dezvoltarea în scopul introducerii în piață a unor rezultate ale cercetării realizate în proiectele Orizont Europa. **Se va finanța contribuția solicitanților care implementează proiecte pentru care au fost încheiate acorduri de grant în cadrul apelurilor aferente Misiunilor Orizont Europa.**

Programul de cercetare „Orizont Europa” se axează pe cinci misiuni: Accelerarea tranziției spre o Europă reziliență și pregătită pentru schimbări climatice; Tratarea cancerului; Crearea a 100 de orașe neutre climatic până în 2030; Regenerarea mărilor și apelor; Garantarea a 75% soluri sănătoase până în 2030.

Acțiunile sprijinte în cadrul prezentului apel:

- sunt în conformitate cu acordul de grant anexat la cererea de finanțare și sunt parte integrantă din acțiunea (proiectul) finanțată în cadrul parteneriatelor europene.
- sunt aferente solicitantului la finanțare și sunt realizate în perioada de implementare a acordului de grant, cu respectarea termenelor stabilite în prezentul ghid specific, respectiv în schema de minimis aferentă prezentului apel.

Proiectul finanțat în cadrul parteneriatelor insituționalizate, pentru care se solicită co-finanțarea în cadrul acestui apel implică colaborarea cu cel puțin încă două organizații din două state membre diferite ale Uniunii Europene sau părţi contractante la Acordul privind SEE. De asemenea, pe lângă susținerea cofinanțării solicitanților în conformitate cu acordul de grant încheiat în cadrul parteneriatelor instituționalizate sau misiunilor aferente programului Orizont Europa, sunt sprijinite acțiuni conexe activități de bază (consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și pentru managementul proiectului, activitățile de publicitate și informare aferente proiectului, traducere și instruire, auditul financiar).

În cazul în care partenerul român, din regiunea Centru, este parte a unui acord de grant în cadrul unui parteneriat instituționalizat (întreprinderile comune ale programului Orizont Europa, Comunitățile de Cunoaștere și Inovare ale EIT), precum și în cadrul apelurilor lansate în cadrul Misiunilor Orizont Europa, are buget 0 euro alocat prin Acordul de grant, acesta nu poate solicita cofinanțare în cadrul prezentului apel.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Principalul grup țintă este reprezentat de:

- institutele de cercetare beneficiare de sprijin; instituțiile de învăţământ superior beneficiare de sprijin; întreprinderile mici (inclusiv microîntreprinderi) și întreprinderi mijlocii beneficiare de sprijin;

alte organizații de cercetare (instituţii de drept public sau privat, care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea, organizate în conformitate cu art. 7 sau art. 8 din Ordonanţa Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările şi completările ulterioare)

- angajații companiilor și alte părți interesate;
- doctoranzi, cercetători, studenți.

3.8. Indicatori

1. Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare sunt indicatori de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției. Indicatorii de realizare sunt monitorizați la nivel de program și la nivel de proiect.

Indicatori de program: Sunt indicatorii care au fost incluși în program, justificați în cadrul de performanță al PR Centru și care servesc la cuantificarea rezultatelor Programului.

ID	Indicator de realizare	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă (2029)
RCO 02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	Număr întreprinderi	0	39
RCO 07	Organizaţii de cercetare care participă la proiecte de cercetare comune	Număr	0	20
RCO 10	Întreprinderi care cooperează cu organizaţii de cercetare	Număr	0	34
RCO 101	IMM-uri care investesc în competenţe pentru specializare inteligentă, pentru tranziţie industrială și Antreprenoriat	Număr	0	20
CSO (Centru Specific Output) 1	Entități publice de cercetare care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și pentru antreprenoriat	Număr	0	20

Termenul de realizare a indicatorilor îl reprezintă finalul implementării proiectului.

Indicatori de proiect

Pentru monitorizarea efectelor sprijinului primit prin PI 1, OS.1.1 și OS.1.4 din PR Centru, la nivelul fiecărui proiect vor fi evidențiați următorii indicatori:

ID	Indicator de realizare	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă (2029)
RCO 02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	Număr întreprinderi	0	1
RCO 07	Organizaţii de cercetare care participă la proiecte de cercetare comune	Număr	0	≤ 1
RCO 10	Întreprinderi care cooperează cu organizaţii de cercetare	Număr	0	≤1
RCO 101	IMM-uri care investesc în competenţe pentru specializare inteligentă, pentru tranziţie industrială și Antreprenoriat	Număr	0	≥ 0

CSO (Centru Specific Output) 1	Entități publice de cercetare care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și pentru antreprenoriat	Număr	0	≥ 0

RCO02 Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi- Numărul de întreprinderi care primesc sprijin financiar sub formă de grant.

RCO07- Organizații de cercetare care participă la proiecte de cercetare comune. Numărul de organizații de cercetare susținute care cooperează în proiecte comune de cercetare. Un proiect comun de cercetare include cel puțin o organizație de cercetare și un alt partener (cum ar fi o întreprindere, o altă organizație de cercetare etc.). Cooperarea în activitățile de cercetare și dezvoltare poate fi nouă sau existentă și ar trebui să dureze cel puțin pe durata proiectului sprijinit. Indicatorul acoperă participările active la proiecte comune de cercetare și exclude aranjamentele contractuale fără cooperare activă în proiectul sprijinit (adică exclude cazurile în care partenerii dintr-un contract-cadru nu participă toți la o anumită cooperare comună în cercetare).

RCO10- Întreprinderi care cooperează cu organizații de cercetare. Numărul de întreprinderi care cooperează în proiecte comune de cercetare cu organizații de cercetare. Cooperarea în activitățile de cercetare și dezvoltare poate fi nouă sau existentă și ar trebui să dureze cel puțin pe durata proiectului sprijinit. Indicatorul acoperă participările active la proiecte comune de cercetare și exclude aranjamentele contractuale fără cooperare activă în proiectul susținut.

RCO101- IMM-uri care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat. Dezvoltarea competențelor pentru specializarea inteligentă, pentru tranziția industrială și antreprenoriat poate fi realizată, de exemplu, prin ucenicie, acorduri structurate pentru formare profesională și experiență cu furnizori, clienți și consultanți, educație și formare profesională continuă și formare formală.

CSO 01 Entități publice de cercetare care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și pentru antreprenoriat - Numărul de entități publice de cercetare care investesc în competențe pentru specializarea inteligentă, pentru tranziția industrială și antreprenoriat. Dezvoltarea competențelor pentru specializarea inteligentă, pentru tranziția industrială și antreprenoriat poate fi realizată, de exemplu, prin ucenicie, acorduri structurate pentru formare profesională și experiență cu furnizori, clienți și consultanți, educație și formare profesională continuă și formare formală. Tipurile de competențe includ următoarele categorii: - Competențe tehnice: abilități necesare pentru rezolvarea problemelor, proiectarea, operarea, regândirea și întreținerea utilajelor sau structurilor tehnologice, abilități profesionale IT; Abilități de management: abilități legate de planificarea afacerii, respectarea reglementărilor și controlul calității, planificarea resurselor umane și alocarea resurselor; Abilități antreprenoriale: abilități specifice pentru companiile nou-înființate, cum ar fi acceptarea/gestionarea riscurilor, gândirea strategică și încrederea, capacitatea de a face rețele personale și capacitatea de a face față provocărilor și cerințelor de natură diferită; Competențe ecologice: abilități specifice de modificare a produselor, serviciilor sau operațiunilor ca urmare a ajustărilor la schimbările climatice, protecția mediului, economia circulară, eficiența resurselor și cerințele sau reglementările; Alte abilități: alte abilități decât cele patru tipuri descrise mai sus.

Pentru prezentul apel este obligatorie realizarea indicatorilor RCO 02, RCO 10/RCO 07. Termenul de realizare a indicatorilor îl reprezintă finalul implementării proiectului.

2. Indicatori de rezultat

Indicatori de rezultat sunt indicatori de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite. Indicatorii de rezultat sunt monitorizați la nivel de program și la nivel de proiect.

Indicatori de program: Sunt indicatorii care au fost incluși în program, justificați în cadrul de performanță al PR Centru și care servesc la cuantificarea rezultatelor Programului.

ID	Indicator de rezultat	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă (2029)
RCR 03	Întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) care introduc inovații în materie de produse sau procese*	Număr întreprinderi	0	20
RCR 04	IMM-uri care introduc inovații în materie de comercializare sau organizare**	Număr întreprinderi	0	20
RCR 08	Publicații ale proiectelor care beneficiază de sprijin***	Număr publicații	0	20
RCR 98	Angajați din IMM-uri care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat (pe tip de competențe: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele)	Număr angajați	0	290
CSR 1	Angajați din entități publice de cercetare care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat (pe tip de competențe: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele)	Număr angajați	0	200

Indicatori de proiect

Pentru monitorizarea efectelor sprijinului primit prin PI 1 OS.1.1 și OS.1.4 din PR Centru, la nivelul fiecărui proiect vor fi evidențiați următorii indicatori:

ID	Indicator de rezultat	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă (2029)

RCR 03	Întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) care introduc inovații în materie de produse sau procese	Număr întreprinderi	0	≤ 1
RCR 04	IMM-uri care introduc inovații în materie de comercializare sau organizare	Număr întreprinderi	0	≤ 1
RCR 08	Publicații ale proiectelor care beneficiază de sprijin	Număr publicații	0	≥ 0
RCR 98	Angajați din IMM-uri care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat (pe tip de competențe: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele)	Număr angajați	0	Număr de angajați care finalizează programe de formare a competențelor ≥ 0
CSR 1	Angajați din entități publice de cercetare care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat (pe tip de competențe: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele)	Număr angajați	0	≥ 0

Indicatorii de proiect trebuie să contribuie la îndeplinirea indicatorilor de program pentru Programul Regiunea Centru 2021-2027. Fiecare proiect va selecta, în mod obligatoriu, indicatorul RCO 02. Valoarea care va fi înscrisă la acești indicatori este ”1”
În cazul în care proiectele prevăd activități privind instruirea angajaților, vor fi selectați și indicatorii RCO 101 (unde valoarea țintă este 1)/ CSO 1(unde valoarea țintă este 1)și RCR 98/ CSR 1 (unde valoarea țintă este egală cu numărul de persoane care este prevăzut să finalizeze instruiri sau activități pentru dezvoltarea competențelor sau abilităților cu sprijin din proiect).

*__RCR 03- Numărul de IMM-uri care introduc inovații de produs sau proces datorită sprijinului oferit.__ Indicatorul acoperă și microîntreprinderile. Inovația de produs este introducerea pe piață a unui bun sau serviciu nou sau îmbunătățit semnificativ în ceea ce privește capabilitățile, ușurința de utilizare, componentele sau subsistemele acestuia. Inovația de proces este implementarea unui proces de producție, a unei metode de distribuție sau a unei activități auxiliare noi sau îmbunătățite semnificativ. Inovațiile de produs sau proces trebuie să fie noi pentru

întreprinderea susținută, dar nu neapărat noi și pe piață. Inovațiile ar fi putut fi dezvoltate inițial de întreprinderile susținute sau de alte întreprinderi sau organizații. (a se vedea COM 2014 în referințe)

****RCR 04- Numărul de IMM-uri care introduc inovații de comercializare sau organizare datorită sprijinului oferit**. Indicatorul acoperă și microîntreprinderile. Inovația de comercializare este implementarea unui nou concept sau strategie de comercializare care diferă semnificativ de metodele de comercializare existente ale întreprinderii și care nu a fost folosită înainte. Necesită schimbări semnificative în designul sau ambalajul produsului, plasarea produsului, promovarea produsului sau prețurile. Indicatorul nu acoperă schimbări sezoniere, regulate sau alte schimbări de rutină ale metodelor de comercializare.

Inovația de organizare este o nouă metodă organizațională în practicile de afaceri ale întreprinderii (inclusiv managementul cunoștințelor). Inovatia de organizare trebuie sa fie rezultatul unor decizii strategice ale managementului si implementate cu sprijinul proiectului. Indicatorul nu acoperă fuziuni sau achiziții. chiar dacă pentru prima dată. (a se vedea COM 2014 în referințe).

*****RCR 08- Număr de publicații din proiecte susținute**. Publicațiile pot avea forma de articole, capitole de cărți sau cărți (incluzând co-publicații). Contribuția proiectului susținut ar trebui să fie clar identificabilă. Indicatorul acoperă lucrările care au fost trimise și acceptate spre recenzare de către publicații recenzate (peer-reviewed).

******RCR98- Angajați din IMM-uri care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat** (pe tip de competențe: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele). Numărul de participanți din IMM-uri (inclusiv microîntreprinderi) care finalizează activități pentru dezvoltarea competențelor pentru specializarea inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat.

*******CSR 1 - Angajați din entități publice de cercetare care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat** (pe tip de competențe: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele). Număr de persoane angajate de entități publice de cercetare care finalizează instruiri sau activități pentru dezvoltarea competențelor sau abilităților pentru tranziție industrială și antreprenoriat.

Este obligatorie realizarea unuia dintre indicatorii RCR 03, RCR 04, RCR 08 la finalul exercițiului financiar ulterior anului fiscal în care se finalizează implementarea proiectului. Prin exceptie, măsurarea indicatorului RCR 98 și CSR 1 se realizează la finalul implementării proiectului (dacă este cazul).

3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

1. Număr de brevete/cereri de brevet/licențe/mărci înregistrate/desene și modele sau orice altă formă de proprietate intelectuală, publicate în EUIPO/BOPI, obținute ca rezultat al implementării proiectului. În cazul aplicațiilor software se va lua în considerare înregistrarea aplicațiilor respective în registrele corespunzătoare la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor.

Termenul de realizare a indicatorilor îl reprezintă finalul exercițiului financiar ulterior anului fiscal în care se finalizează implementarea proiectului.

3.9. Rezultatele așteptate

În conformitate cu țintele de indicatori stabilite, în urma implementării proiectelor, în cadrul fiecărei cereri de finanțare se vor menționa rezultatele așteptate în corelare cu activitățile propuse prin proiect. Acestea pot fi de tipul:

- Creșterea participării în reţele de cercetare-dezvoltare europene şi paneuropene, structuri, parteneriate și programe de colaborare - procent

Indicatorul „Creșterea participării înrețele de cercetare-dezvoltare europene și paneuropene" se măsoară punctual și strategic, în funcție de implicarea organizației în rețele și programe internaționale (eligibile în cadrul prezentului apel de proiecte)
Creștere (%)=(Niniţial-Nfinal)/Niniţial)×100
Niniţial= Numărul de rețele/parteneriate în care organizația era implicată la începutul perioadei
Nfinal= Numărul de rețele/parteneriate la finalul perioadei

- Publicații științifice rezultate din proiect- număr articole
- Cercetători care lucrează în proiectul care beneficiază de sprijin
- Inovații de produse/procese/organizationale/marketing realizate cu sprijinul proiectului

Rezultatele vor fi îndeplinite la finalul exercițiului financiar ulterior anului fiscal în care se finalizează implementarea proiectului.

3.10. Operațiune de importanță strategică

Nu se aplică prezentului apel de proiecte

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene) pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități (concurente pe piață), poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligaţia de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piaţa comună.

Regula de minimis a fost introdusă pentru exceptarea de la notificare a ajutoarelor de o valoare mică. Astfel, ajutoarele cu o valoare de până la 300.000 euro, acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, sunt considerate compatibile cu regulile de concurență pe piața comună.Plafonul respectiv este necesar pentru a se asigura că o măsură care face obiectul prezentului regulament poate fi considerată ca neavând niciun efect asupra schimburilor comerciale dintre statele membre și ca nedenaturând sau neamenințând să denatureze concurența.

Prin acest apel de proiecte sunt selectate și finanțate investiții (proiecte) în baza Schemei de ajutor de minimis aprobate prin Dispozitia Directorului general ADR Centru nr. 240/14.08.2025 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis denumită ”Participarea IMM și a organizațiilor de CDI în structuri, parteneriate și programe de colaborare” aferentă Programului Regiunea Centru 2021-2027**.**

Toate ajutoarele de minimis acordate în cadrul acestui apel iau forma finanțării nerambursabile și se supun Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis). Se consideră că ajutoarele nu îndeplinesc toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din tratat și, prin urmare, nu fac obiectul obligației de notificare prevăzute la articolul 108 alineatul (3) din tratat în cazul în care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament.

Întreprinderi în dificultate

Ajutoarele din FEDR[4] nu acordă sprijin întreprinderilor aflate în dificultate în sensul Regulamentului (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat. În acest sens, în conformitate cu regulamentul (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014, „***întreprindere în dificultate”*** înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

a) **În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată** (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani la data semnării declarației de eligibilitate anexată la cererea de finanțare), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris[5].

b) **În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății** (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani la data semnării declarației de eligibilitate anexată la cererea de finanțare),atunci când mai mult

4 Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune

5 În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate[6].

c) **Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.**

d) **Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.**

e) **În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM**, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA[7] se situează sub valoarea 1,0

NOTA! Reprezentantul legal al solicitantului va completa şi semna electronic, cu semnatură electronică extinsă verificabilă/olograf, pe propria răspundere, declaraţia unica, cu privire la acest aspect. Declarația respectivă se va încărcă în MYSMIS sub semnatură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului.

În cazul în care AMPR Centru identifică modificări la momentul contractării care afectează indicatorii de mai sus sau cele declarate, proiectul va fi respins de la finanțare.

Aspecte generale privid ajutorul de minimis

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene)/resurselor de stat pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i, astfel, un avantaj în detrimentul altor entități (concurente pe piață), poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Fondurile publice/resursele de stat sunt definite în sensul cel mai larg, incluzând toate nivelurile de autorități publice, indiferent că vorbim de autorități centrale, locale sau regionale[8].

În categoria fondurilor publice/resurselor de stat sau gestionate de către stat intră: bugetul de stat; bugetele locale; bugetele instituțiilor/autorităților de stat/gestionate de stat, organizate la nivel național sau local; resursele gestionate de băncile sau instituțiile financiare de stat; fondurile de investiții gestionate de stat; alte surse bugetare gestionate de stat (inclusiv fondurile europene); resursele companiilor deținute de stat.

Toate ajutoarele de minimis acordate în baza schemei de ajutor de minimis aprobate prin **Dispozitia Directorului general ADR Centru nr. 240/14.08.2025** iau forma finanțării nerambursabile și se supun Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis).

6 În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

7 EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu impozitele + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea

[8]4 Cazul C-248/84 Germania vs. Comisia Europeană, 1987, http://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:778cd864-a494-469b-a478-615e46d0bbaa.0002.06/DOC_1&format=PDF

Ajutorul de minimis nu se acordă întreprinderilor care își desfășoară activitatea în următoarele sectoareși/sau care vizează următoarele ajutoare:

a. ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse pescărești și de acvacultură;
b. ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor pescărești și de acvacultură, în cazul în care cuantumul ajutoarelor este stabilit pe baza prețului sau a cantității de produse achiziționate sau introduse pe piață;
c. ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
d. ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor agricole, în unul din următoarele cazuri:
   (1) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității de produse de acest tip achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
   (2) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
e. ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
f. ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a bunurilor și serviciilor naționale față de bunurile și serviciile importate.
g. ajutoarelor acordate întreprinderilor în dificultate, așa cum sunt acestea definite anterior.
h. investițiile destinate reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră generate de activitățile enumerate în anexa I la Directiva 2003/87/CE;
i. fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
j. investițiile în eliminarea deșeurilor în depozite de deșeuri;
k. investițiile care sporesc capacitatea instalațiilor de tratare a deșeurilor reziduale;
l. investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili;
m. ajutoarelor acordate întreprinderilor care fac obiectul unui ordin de recuperare neexecutat, emis în urma unei decizii anterioare prin care un ajutor a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă.

Un solicitant care își desfășoară activitatea și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt menționate anterior, cât și într-unul sau mai multe din celelalte sectoare incluse în domeniul de aplicare al Regulamentului (UE) nr.2831/2023 sau desfășoară alte activități incluse în domeniul de aplicare al Regulamentului (UE) nr.2831/2023, poate beneficia de finanțare doar pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între conturi, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de ajutor de minimis acordat în baza prezentei scheme de finanțare.

Valoarea ajutorului de minimis

Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice nu trebuie să depășească 300 000 EUR în nicio perioadă de 3 ani. Perioada de 3 ani care trebuie luată în considerare în sensul Regulamentului 2381/2023 ar trebui evaluată în mod continuu. Pentru fiecare nou ajutor de minimis acordat, trebuie luată în considerare valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în ultimii 3 ani.

• Plafonul de minimis se aplică indiferent de forma ajutoarelor de minimis sau de obiectivul urmărit prin acestea și indiferent dacă ajutorul acordat de statul membru este finanțat în totalitate sau parțial din resurse cu originea în Uniune.

• În scopul aplicării plafonului, ajutoarele se exprimă ca grant în numerar. Toate sumele utilizate sunt brute, mai precis înainte de deducerea impozitelor sau a taxelor. În cazul în care ajutorul este acordat sub altă formă decât cea a unui grant, valoarea ajutorului este egală cu echivalentul subvenție brută.

• Ajutoarele care pot fi plătite în mai multe tranșe se actualizează la valoarea lor din momentul în care sunt acordate. Rata dobânzii care trebuie aplicată la actualizare este rata de actualizare aplicabilă la data acordării ajutoarelor.

Întreprinderea unică în cazul ajutorului de minimis

În sensul Regulamentului de minimis, întreprindere unică înseamnă toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia;
d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau al mai multor întreprinderi, oricare din relațiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate la rândul lor întreprinderi unice.

Astfel, dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 300.000 euro (nu fiecare în parte de câte 300.000 euro).

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile la care se face referire la punctele a-d, sunt considerate la rândul lor întreprinderi unice. Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 300.000 euro (nu fiecare în parte de câte 300.000 euro).

La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderi legate înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.

Totuși, legătura dintre A și B trebuie luată în calcul la încadrarea solicitantului în categoria IMM - urilor - a se vedea secțiunea 5.1 ”Eligibilitatea solicitanților și partenerilor”.

La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar legăturile stabilite între solicitant și alte întreprinderi - persoane juridice, respectiv orice entități care desfășoară activitate economică, înregistrate conform normelor în vigoare. Astfel, dacă întreprinderea A este deținută în proporție de 55% de o persoană fizică autorizată (PFA), atunci A și PFA formează o întreprindere unică.

Legăturile stabilite prin intermediul unei persoane fizice, sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord (a se vedea Legea 346/2004 (2006)– Art. 4^4 alin 4) trebuie luate în calcul DOAR la încadrarea solicitantului în categoria IMM-urilor – a se vedea secțiunea 5.1 ” Eligibilitatea solicitanților și partenerilor”. Astfel, dacă întreprinderea A (solicitant) și B sunt considerate legate prin intermediul persoanei fizice X, pentru verificarea încadrării lui A în categoria IMM (i.e. care au mai puțin de 250 de angajați și a căror cifră de afaceri anuală nu depășește 50 de milioane EUR și/sau ale căror active totale nu depășesc 43 de milioane EUR, echivalent în lei), la datele întreprinderii A se vor adăuga în totalitate datele (numărul mediu de salariați) înregistrate de B. Pe de altă parte, în ceea ce privește acordarea și cumularea ajutorului de minimis, A și B nu vor fi considerate ca formând o întreprindere unică.

Cu toate acestea, întreprinderile care nu au nicio relație între ele, cu excepția faptului că fiecare dintre ele are o legătură directă cu același organism public sau aceleași organisme publice, nu ar trebui să fie tratate ca fiind întreprinderi afiliate. Ar trebui, așadar, să se țină seama de situația specifică a întreprinderilor controlate de același organism public sau de aceleași organisme publice, fiecare putând avea putere de decizie în mod independent.

Cumulul ajutoarelor de minimis

- Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu prezentul Ghid pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2832/2023 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Ajutoarele de minimis acordate în condițiile prezentului Ghid pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu Regulamentele (UE) nr. 1408/2013 și (UE) nr. 717/2014 ale Comisiei în limita plafonului relevant
- Plafonul de minimis (300.000 euro) se va reduce cu toate ajutoarele în regim de minimis, cumulate, de care a beneficiat întreprinderea unică pe parcursul ultimilor 3 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Astfel, se vor cumula următoarele ajutoare de minimis:

- primite de întreprinderea solicitantă
- primite de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitantă formează întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate)

Dacă solicitantul este o întreprindere înființată ca urmare a fuzionării prin contopire a două sau mai multor întreprinderi sau al achizițiilor, se vor cumula toate ajutoarele de minimis primite, în perioada celor 3 ani, de fiecare din întreprinderile care au fuzionat. Același principiu se aplică în cazul unei întreprinderi care a fuzionat cu alte întreprinderi, prin absorbirea acestora
În cazul divizării unei întreprinderi, ajutorul de minimis primit înainte de divizare se va aloca/ atribui acelei întreprinderi care a beneficiat/ beneficiază de el, aceasta fiind, în principiu, cea care a preluat activitatea (activitățile) pentru care a fost acordat ajutorul de minimis. Dacă această alocare nu poate fi făcută, ajutorul de minimis va fi atribuit în mod proporțional în funcție de valoarea contabilă a capitalurilor proprii a noilor întreprinderi, la data divizării.

Cumularea ajutoarelor primite în regim de minimis se face indiferent de:

- Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)
- Forma ajutoarelor (e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele primite, dobânzi subvenționate, garanții bancare)

Solicitantul va completa și semna Declarația pe propria răspundere (**Anexa 10**) în care va menționa informațiile referitoare la ajutoarele de minimis primite în ultimii 3 ani , până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de finanțare.

Dacă valoarea în euro a unui ajutor de minimis ori modalitatea de determinare a acesteia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci această valoare va fi dedusă din plafonul de minimis. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).

Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.
În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim menționat mai sus, întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de ajutor de minimis în baza prezentei scheme doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon[9].

[9] A se vedea Decizia CJUE în cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 - „Trimitere preliminară – Ajutoare de stat – Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 – Articolul 3 – Ajutor de minimis – Articolul 6 – Monitorizare – Întreprinderi care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior – Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul de minimis", accesibilă la adresa web: https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=2603115

Pentru calculul plafonului de minimis, în conformitate cu art. 3 alin. 2[10] din Regulamentul 2831 / 2023, se cumulează doar ajutoarele de minimis acordate unei întreprinderi unice, pe teritoriul României.

Data acordării ajutorului de minimis

Ajutoarele de minimis se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

În cazul Programului "Regiunea Centru" data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/rambursărilor efective.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

3.16. Principii orizontale

Respectarea principiilor orizontale menționate la nivelul Acordului de Parteneriat și Programului Regiunea Centru se va realiza pe toată perioada de elaborare, implementare și durabilitate a proiectelor.
Proiectele care includ măsuri suplimentare cadrului legal in vigoare, vor fi punctate în grila de evaluare tehnică și financiară.
Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, actele normative naționale și comunitare prevăzute în Lista cuprinzând legislația orientativă aplicabilă, disponibilă pe site-ul https://www.regiocentru.ro/documente-utile/.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor prevăzute în PR Centru pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm" (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. In acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare si anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH in implementarea proiectelor. Pentru analiza modului în care principiul DNSH este respectat, solicitantul de finanțare va avea în vedere metodologia disponibilă la adresa https://www.regiocentru.ro/documente-utile/, privind

[10] Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate per stat membru unei întreprinderi unice nu trebuie să depășească 300 000 EUR în nicio perioadă de 3 ani.

abordarea principiului DNSH în Programul Regiunea Centru. Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Totodată, în faza de evaluare se va verifica dacă proiectele propuse respecta principiul DNSH prin parcurgerea și completarea unei liste de verificare DNSH (conform modelului prezentat în Metodologie).

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor nocive asupra mediului și rezistența în fața dezastrelor, va fi avută în vedere atât în etapa de elaborare, cât și pe durata implementării proiectelor, precum și în etapa de exploatare și întreținere a investițiilor, asigurându-se astfel durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatării, infrastructura creată va fi eficient monitorizată si din perspectiva evenimentelor climatice. In acest sens, proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice.

De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special: Raportul de mediu pentru PR Centru 2021-2027 și Analiza privind evaluarea principiului DNSH în PR CENTRU 2021-2027: https://www.regiocentru.ro/programul-regiunea-centru-2021-2027/.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Obiectivele de mediu și climă reprezintă obiective transversale care definesc strategia și intervențiile PR Centru, urmărind sustenabilitatea ecologică, respectiv considerentele legate de mediu definite la nivel european. Se vor încuraja proiecte care susțin dezvoltarea durabila si care aleg opțiunile de implementare care contribuie la îmbunătățirea performanței de mediu, la dezvoltarea unei economii moderne durabile, competitive și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În implementarea PR Centru, precum și în etapele de elaborare si implementare a proiectelor, se va asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al RDC.

Egalitatea de gen, accesibilitatea, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene.

Proiectele finanțate vor avea în vedere necesitatea eliminării inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și aplicarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, incluziunea și nediscriminarea prin respectarea prevederilor naționale legislative în vigoare, condiție de eligibilitate pentru accesarea fondurilor. Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor

finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

În acest sens, în ceea ce privește eligibilitatea proiectului și a activităților, este necesară respectarea obligațiilor prevăzute în legislația comunitară şi națională în domeniul accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, respectiv standardele minime prevăzute.
În conformitate cu art. 4 lit. f) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, solicitanții de finanțare vor avea în vedere inițierea sau promovarea cercetării și dezvoltării bunurilor, serviciilor, echipamentelor şi facilităților concepute pe baza designului universal, care ar presupune o adaptare minimă şi la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilităţi, să promoveze existența şi să încurajeze utilizarea acestor bunuri, servicii, echipamente şi facilități concepute pe baza designului universal, precum şi să promoveze designul universal în elaborarea standardelor şi instrucțiunilor.
Potrivit Convenției ONU, „design universal" înseamnă proiectarea produselor, mediului, programelor şi serviciilor, astfel încât să poată fi utilizate de către toate persoanele, pe cât este posibil, fără să fie nevoie de o adaptare sau de o proiectare specializate. Design-ul universal nu va exclude dispozitivele de asistare pentru anumite grupuri de persoane cu dizabilităţi, atunci când este necesar.
În același timp, „adaptare rezonabilă" înseamnă modificările şi ajustările necesare şi adecvate, care nu impun un efort disproporționat sau nejustificat atunci când este necesar într-un caz particular, pentru a permite persoanelor cu dizabilităţi să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile şi libertățile fundamentale ale omului.
Cadrul legal general privind accesibilitatea este dat de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV „Accesibilitate", art. 61-71, la acesta se adăugându-se legislația și normele de aplicare specifice, precum Legea nr. 232/2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor şi serviciilor, Ordonanța de Urgență nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public ș.a.
În ceea ce privește acordarea unui punctaj suplimentar în etapa de evaluare tehnică și financiară proiectelor ale căror acțiuni depășesc minimul stabilit prin lege, se vor puncta în plus proiectele care vor promova cercetarea şi dezvoltarea, vor face cunoscută oferta şi vor încuraja utilizarea de noi tehnologii, inclusiv tehnologii informatice şi de comunicații, dispozitive de suport pentru mobilitate, dispozitive şi tehnologii de asistare, adecvate persoanelor cu dizabilităţi, acordând prioritate tehnologiilor cu prețuri accesibile (art. 4 lit. g) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități).

De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special:

- "Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile" disponibil la adresele: https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/ ; https://mfe.gov.ro/carta-drepturilor-fundamentale-a-uniunii-europene/
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027; Ghidul CDPD - Ghid privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021–2027: https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/

3.20. Teme secundare

Nu este cazul.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/ informate cu privire la finanțarea europeană.

În acest sens, se va realiza afișarea corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală obligatorii și se vor respecta măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii cuprinse în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și în Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027publicat pe pagina www.regiocentru.ro, precum și instrucțiunile emise de AM, unde și când este cazul. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

Prevederile incluse în Manualul de Identitate Vizuală a PR Centru 2021-2027 se aplică beneficiarilor de finanțare europeană începând cu momentul semnării contractului de finanțare.
Totuși, în cazul în care potențialul beneficiar realizează anterior semnării contractului de finanțare, activități/materiale de informare și comunicare pentru promovarea proiectului (broșuri, mape, pliante, site-uri etc.), acestea trebuie să respecte regulile din acest Manual.
Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe materialele de comunicare/vizibilitate sunt:

- emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”, în varianta bilingvă, unde este cazul;
- sigla Guvernului României;
- sigla Programului „Regiunea Centru”

Măsurile minime obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

- publicarea a minim unui comunicat/anunț de presă, la începutul și finalul proiectului
- includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii (declarația UE) într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților la cursuri/training-uri/ evenimente etc
- realizarea unui panou permanent/unei plăci permanente pentru proiectele finanțate din FEDR a căror valoare totală depășește 500.000 euro; în cazul proiectelor FEDR a căror

valoare totală nu depășește 500.000 EUR, se va expune, într-un loc ușor vizibil publicului, cel puțin un afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent conținând informații despre proiect

- aplicarea de autocolante/plăcuțe pe echipamentele cu o valoare mai mare de 5.000 lei fără TVA, achiziționate prin proiect
- afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului, dacă există, a unei scurte descrieri a proiectului, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii
- realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia

Beneficiarii vor avea în vedere prevederile Contractului de finanțare - Conditii generale și Conditii specifice. Informații suplimentare și detaliate referitoare la regulile de identitate vizuală și măsurile obligatorii necesare pregătirii cererilor de finanțare se regăsesc în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 (elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 1041 și 1041 bis din 16.11.2023) disponibil la adresa www.adrcentru.ro/comunicare/ghid-identitate-vizuala-2021-2027 , în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina www.regiocentru.ro , precum și în documentele de actualizare ale acestora (dacă va fi cazul), publicate în locațiile menționate.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Codul aferent prezentului apel de proiecte este: **PRC/736/PRC_P1/OP1**
Data deschidere apel de proiecte: **20.08.2025**

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Solicitanții vor avea la dispoziție o perioadă de pregătire a proiectelor cuprinsă între data deschiderii apelului de proiecte și data depunerii acestuia în cadrul sistemului informatic MYSMIS 2021 / SMIS2021+.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte
Data și ora de începere a depunerii de proiecte: **20.09.2025, ora 10.00**
Data și ora închiderii apelului de proiecte : Nu se aplica.

Acest apel este cu **depunere continuă**. Apelul va fi deschis până când valoarea solicitată prin proiectele depuse acoperă valoarea bugetului intervenției sau ajunge la un anumit prag stabilit. Data închiderii apelului va fi stabilită prin decizie a directorului AM PR Centru, în funcție de valoarea proiectelor depuse, raportat la alocarea financiară disponibilă, cu informarea corespunzătoare a solicitanților /potențialilor solicitanți, prin publicarea informațiilor pe site-ul programului.

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MYSMIS 2021 / SMIS2021+ disponibilă la adresa web https://mysmis2021.gov.ro/, doar în intervalul menționat la secțiunile de mai sus.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin intermediul sistemului electronic MYSMIS 2021 / SMIS2021+.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant, după caz, începând cu data depunerii cererii de finanțare, în etapa de contractare, precum şi pe perioada de implementare şi de durabilitate a contractelor de finanțare, în condiţiile stipulate de acestea, cu excepția:

- criteriului de eligibilitate referitor la valoarea minimă eligibilă a proiectului, a cărui respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.
- Alte criterii stipulate în contractul de finanțare.

In cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, pana la semnarea contractului de finantare, se modifică categoria întreprinderii în care solicitantul este încadrat la depunerea cererii de finanțare, respectiv Beneficiarul IMM devine întreprindere mare, solicitantul rămâne eligibil cu condiția reajustării în etapa procedurala in care are loc modificarea, pana la semnarea contractului de finantare a cheltuielilor care sunt eligibile doar pentru beneficiarii IMM, respectiv actualizarea informațiilor incluse în planul de implementare, cererea de finanțare, inclusiv macheta financiară, precum și cu respectarea tuturor celorlate criterii de eligibilitate în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

Pentru obținerea finanțării în cadrul prezentului apel al PR Centru, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid şi anexele la acesta. De asemenea, solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru buget sau cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

Pentru proiectele selectate în urma apelurilor menționate în cap. 3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului, se acceptă evaluările tehnice europene efectuate în cadrul respectivelor parteneriate în conformitate cu normele programului Orizont Europa. Aceste proiecte nu vor mai fi evaluate științific, ci vor fi verificate doar cu privire la criteriile de eligibilitate impuse prin prezentul ghid, concordanța și încadrarea în activitățile și cheltuielile permise de PR Centru.

Solicitantul va completa o declarație pe proprie răspundere că informațiile cuprinse în cererea de finanțare sunt identice cu cele conținute în Acțiunea (proiectul) (obiectul acordului de grant) evaluată și finanțată de Parteneriatul instituționalizat (Întreprinderile Comune, instituite prin

Regulamentul Consiliului 2021/2085, Comunitățile de Cunoaștere și Inovare (KIC) ale EIT și Misiunile UE ale Programului Orizont Europa) privind activitățile CDI cofinanțate mai putin diferențele de transpunere în formatul cererii de finanțare, respectiv cheltuielile conexe.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitantul eligibil, în sensul acestui ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

5.1.1. Cerințe generale privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

1. Solicitantul este parte a unui acord de grant, valabil la data depunerii cererii de finanțare, care demonstrează că acesta implementează o acțiune (proiect) finanțat în cadrul: Parteneriatelor Instituționalizate ale Programului Orizont Europa: Comunitățile de Cunoaștere și Inovare ale EIT (KIC EIT), Întreprinderilor Comune ale Programului Orizont Europa sau Misiunilor Programului Orizont Europa, în conformitate cu cap. 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului, din ghidul solicitantului

Prin prezentul apel de proiecte **se urmărește susținerea contribuției solicitanților la proiectele selectate la finanțare în apelurile descrise la cap. 3.6 și pentru care au fost încheiate acorduri de grant cu** entitățile/serviciile Comisiei Europene sau alte organizații desemnate să gestioneze fondurile aferente apelurilor respective.

Solicitantul nu a depus mai multe propuneri de proiect pentru același proiect pentru care a semnat un acord de grant în cadrul programelor de tip parteneriat european instituționalizat (întreprinderile comune sau comunitatile de cunoastere si inovare ale EIT) din cadrul Orizont Europa/ în cadrul apelurilor lansate de Misiunile Orizont Europa[11].

În cazul în care Solicitantul depune mai mult de o propunere de proiect, fiecare din acestea trebuie să vizeze parteneriate instituționalizate diferite sau apeluri de proiecte diferite în cadrul aceluiași parteneriat instituționalizat din Orizont Europa/ în cadrul apelurilor lansate de KIC-uri/ Misiunile Orizont Europa.

În cazul mai multor solicitanți din România, ce sunt parteneri într-un consorțiu ce implementează un proiect finanțat în cadrul parteneriatelor menționate la cap. 3.6, fiecare din aceștia pot depune un proiect pentru sprijinirea cofinanțării proprii;
Proiectele se depun de fiecare solicitant exclusiv pentru cheltuielile proprii de cofinanțare și nu pot viza cheltuielile eventualilor parteneri.

Proiectul finanțat în cadrul parteneriatelor europene pentru care se solicită cofinanțarea în cadrul acestui apel implică colaborarea cu cel puțin încă două organizații din două state membre diferite ale Uniunii Europene sau părți contractante la Acordul privind SEE.

[11] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/wp-call/2023-2024/wp-1-general-introduction_horizon-2023-2024_en.pdf

Activitățile de CDI propuse, respectiv investițiile pentru care se solicita finanțarea în cadrul prezentului apel, fac parte dintr-o acțiune (proiect) pentru care s-a încheiat un acord de grant în competițiile detaliate la pct. 3.6.

Se vor anexa:

- **Acordul de grant incheiat cu instituțiile finantatoare, inclusiv anexele aferente acordului grant din care să rezulte investițiile necesare, activitățile realizate în cadrul acțiunii, indicatorii, rezultatele și livrabilele urmărite;**
- declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului din care să rezulte că informațiile cuprinse în cererea de finanțare sunt identice cu cele conținute în acordul de grant (mai puțin diferențele de transpunere în formatul cererii de finanțare-obiectivele proiectului, respectiv activitățile și cheltuielile conexe, specifice prezentului apel),

2. Solicitantul (Organizația de cercetare, altele decat IMM) este acreditat din punct de vedere al activității de cercetare, dezvoltare și inovare conform legislației in vigoare aplicabilă pentru proiecte de CDI sau a fost încadrată, în urma parcurgerii evaluării capacității de a desfășura activități de CDI, într-o clasă de performanță, conform legislației în vigoare.

Organizația de cercetare trebuie să fie acreditată la momentul depunerii cererii de finanțare și să aibă documentele de înregistrare actualizate la data depunerii documentelor însoțitoare.
Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul prezentului apel sunt cele definite în conformitate cu art 7 și 8 și 8^1 din Ordonanța 57/2002, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 33 alin. (1) din Ordonanţa Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările şi completările ulterioare, institutele naţionale de cercetare-dezvoltare sunt evaluate în vederea acreditării din punctul de vedere al activităţii de cercetare, dezvoltare şi inovare. În vederea acreditării, evaluarea institutelor naţionale de cercetare-dezvoltare se desfăşoară în conformitate cu prevederile normelor metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 477 din 4 iulie 2019, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 609 din 24 iulie 2019.
În ce privește celelalte organizații de cercetare vizate de prezentul apel prevăzute la art. 7, 8 și 8^1 (din OG nr. 57/2002))se supun evaluării capacităţii de a desfăşura activităţi de cercetare-dezvoltare şi inovare, în conformitatae cu procedura și metodologia stabilite de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 138/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evaluarea performanţei pentru integrarea activităţii de cercetare ştiinţifică şi dezvoltare tehnologică a organizaţiilor de cercetare, precum şi pentru stabilirea criteriilor de selectare a experţilor evaluatori prevăzute la art. 19 din Legea nr. 25/2023 privind integrarea voluntară a organizaţiilor de cercetare, dezvoltare şi inovare din România în Spaţiul European de Cercetare, precum şi pentru modificarea Ordonanţei Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică.
Organizațiile de cercetare, altele decât institutele de cercetare, trebuie să fie acreditate pentru desfășurarea activităților de cercetare-dezvoltare inovare sau să fie incadrate în clasele I II sau III de performață în urma parcurgerii evaluării performației activității de cercetare, dezvoltare inovare, conform legislației în vigoare.

Astfel, la momentul depunerii cererii de finanțare, se va anexa, în funcție de statutul legal al instituției și de tipul de recunoaștere urmărit, Decizia privind validarea atestării și acreditării unităților și instituțiilor de cercetare-dezvoltare, inclusiv Raportul de evaluare în vederea acreditării, respectiv Raportul anual de activitate al institutului de cercetare-dezvoltare, respectiv Ordinului ministrului cercetării, inovării şi digitalizării de încadrare într-o clasă de performanţă, în temeiul art. 19 alin. (8) şi (14) din Legea nr. 25/2023, Raportul final de evaluare, prevăzute de HG nr 138/2024

Nemenținerea autorizării/acreditării/încadrării într-o clasă de performanțape perioada de evaluare, contractare, implementare si pe toată perioada de durabilitate a investiției, in conditiile prevazute de contractul de finanțare, duce la respingerea proiectului/rezilierea contractului de finanțare și recuperarea finanțării acordate, în condițiile contractuale.

3. Solicitantul și reprezentantul legal al acestuia, care îşi exercita atribuţiile de drept, îndeplinesc condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere prezentate mai jos, începând cu data depunerii cererii de finanțare, inclusiv în situațiile privind încadrarea în categoria întreprinderilor în dificultate

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza Declarația unică, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul finanțării din cadrul acestei priorități.

Solicitantul sau reprezentantul său legal nu trebuie să se încadreze în vreuna dintre următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție şi contractare:

a. Se află în stare de faliment/ insolvenţă sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în procedurile anterior menţionate), şi-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale;
b. Face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a.;
c. Este subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a organelor competente privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă
d. Este în dificultate, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat. A se vedea cap. 3.13 Reguli privind ajutorul de stat
e. A fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea şi utilizarea fondurilor europenești/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
f. Are obligații de plată scadente către instituțiile publice, nu şi-a îndeplinit la timp obligațiile de plată a impozitelor, taxelor şi a altor contribuții către bugetul de stat, bugetele speciale şi bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

g. Desfășoară activități cu produse cu caracter erotic sau obscen, cu jocuri de noroc, precum și cele care contravin ordinii publice și/sau prevederilor legale în vigoare;
h. se află în una dintre situațiile incompatibile cu acordarea ajutorului de minimis din fonduri publice;
i. în cazul beneficiarului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
    i. recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management pentru PR Centru și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit şi îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.
    ii. a contestat în instanța notificările/procesele verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

    Situațiile de la punctele i. și ii. de mai sus nu se aplică contractelor de finanțare pentru care s-a acordat ajutor de stat/de minimis; în acest caz, deciziile de recuperare a ajutoarelor de stat trebuie să fie executate și creanțele recuperate integral anterior semnării contractului de finanțare;

j. se află în situațiile prevăzute de Recomandarea Comisiei Europene nr. 1039/16.07.2020, publicată în JOUE nr 227/16.07.2020 privind condiționarea acordării sprijinului financiar public de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare, respectiv:
    i. este rezident în scopuri fiscale sau înmatriculat în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;
    ii. este controlat, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la beneficiarul real, așa cum este acesta definit în art. 3 punctul 6 din Directiva 2015/849;
    iii. controlează, direct sau indirect, filialele sau deține unități permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale; și
    iv. exercită dreptul de proprietate în comun cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale.

k. Ajutorul de minimis nu poate fi acordat unui beneficiar care a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare. De asemenea, acesta se angajează că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției pentru care se solicită ajutorul. Această prevedere se aplică la nivel de "grup";

Solicitantul se regăsește în următoarele situații:

- in cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
    i. recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management pentru PR şi îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în

implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit şi îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.

i. a contestat în instanța notificările/procesele verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

Situațiile de la punctele i. și ii. de mai sus nu se aplică contractelor de finanțare pentru care s-a acordat ajutor de stat/de minimis; în acest caz, deciziile de recuperare a ajutoarelor de stat trebuie să fie executate și creanțele recuperate integral

- și-a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare
- deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului

Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:

a. este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/ comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare selecție, contractare și implementare a proiectului;
b. se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Centru;
c. se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Centru;
d. reprezentantul legal a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale comunităților europene;

> Orice modificare pe parcursul perioadei de evaluare, selecție și contractare asupra situațiilor prevăzute în cadrul respectivei declarații trebuie notificată de către solicitant în scris către AM PR Centru. În cazul în care, în procesul de evaluare, selecție și contractare sunt identificate modificări asupra situațiilor declarate de către solicitant în cadrul declarațiilor depuse, modificări care nu au fost aduse la cunoștinta organismului intermediar din regiunea Centru în termen de maxim 5 zile de la modificarea acestora, cererile de finanțare pot fi respinse din proces.

4. Solicitantul are capacitatea financiară de a implementa proiectul propus la finanțare și de a asigura sustenbilitatea financiară a investiției pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va completa declarația unică prin care își asumă capacitatea financiară.

În etapa contractuală, solicitantul va prezenta dovada capacității financiare (Hotărârea de aprobare a proiectului si a sumelor implicate .

5. Solicitantul deține drepturi asupra imobilului, locul de implementare al proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția[12] propusă prin cererea de finanțare, începând cu data depunerii cererii de finanțare:

→ dreptul de proprietate privată/publică,
→ dreptul de concesiune[13],
→ dreptul de uzufruct;
→ dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;
→ împrumutul de folosință (comodat)
→ dreptul de folosință a unui bun deținut în temeiul unui contract de închiriere/locațiune

> Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. Vă rugăm să consultați actul normativ menţionat pentru eventuale detalieriși/sau modificări.
>
> Spațiul destinat implementării proiectului este, de regulă, imobilul (terenul şi construcția) în care activele achiziționate prin proiect sunt instalate, montate şi/sau în care aceste bunuri sunt utilizate. Pentru proiecte care nu vizează achiziția de echipamente, respectiv activitățile proiectului sunt realizate la sediul partenerilor identificați în acordul de grant, locul de implementare a proiectului din regiunea Centru se consideră sediul principal al solicitantului.

6. Solicitantul demonstrează că poate să asigurare caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021[14]:

1. Pe perioada de durabilitate prevăzută de Regulamentul (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru

[12] De a achiziționa activele aferente proiectului, respectiv de a desfășura activitățile propuse prin cererea de finanțare
[13] Pot avea calitatea de concedent, în numele statului, judeţului, oraşului sau comunei: ministerele sau alte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale, pentru bunurile proprietate publică a statului; consiliile judeţene, consiliile locale, Consiliul General al Municipiului Bucureşti sau instituţiile publice de interes local, pentru bunurile proprietate publică a judeţului, oraşului sau comunei. –a se vedea Codul Civil şi OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică dreptul de concesiune și OUG 57/2019 privind Codul Administrativ)
[14] Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize,

managementul frontierelor și politica de vizesau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, după caz, solicitantul nu trebuie să :

a) înceteze sau delocalizeze activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căreia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;

b) să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț;

c) să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Astfel, investiția trebuie să fie menținută în regiunea Centru și trebuie utilizată conform scopului pentru care a fost finanțată, fără schimbări care:

- să afecteze negativ scopul sau obiectivele proiectului,
- să aducă un avantaj nejustificat altcuiva (ex: prin vânzarea/închirierea echipamentelor),
- să implice relocarea sau oprirea activității pentru care s-a oferit sprijinul

Pentru a demonstra durabilitatea unui proiect de cercetare-dezvoltare, solicitantul trebuie să prezinte dovezi clare și angajamente că rezultatele cercetării vor fi utilizate pe termen lung, că activitățile de C&D vor continua și că resursele (personal, echipamente, finanțare) vor fi asigurate pe întreaga perioadă de durabilitate. Aceste elemente vor ajuta să se confirme că impactul proiectului va fi menținut și extins, chiar și după finalizarea finanțării.

Durabilitatea unui proiect de cercetare-dezvoltare se poate demonstra, spre ex:

- utilizarea rezultatelor cercetării - solicitantul trebuie să demonstreze că rezultatele cercetării (produse inovative, procese îmbunătățite, tehnologii noi, prototipuri, soluții software etc.) vor fi utilizate pe termen lung. Acestea trebuie integrate în activitatea organizației sau într-un proces de comercializare. De exemplu, dacă proiectul vizează dezvoltarea unui prototip, trebuie demonstrat că acesta va fi transformat într-un produs final care va fi comercializat sau utilizat de organizație în activitatea sa zilnică.
- transferul tehnologic și comercializarea rezultatelor; pentru demonstrarea durabilității este să se prezinte un plan de comercializare a rezultatelor cercetării, fie prin producție, fie prin licențiere sau alte forme de transfer tehnologic. Este important să fie clarificat cum vor fi utilizate rezultatele cercetării și cum vor fi susținute financiar și tehnologic pe termen lung, fie prin atragerea de noi investiții, fie prin colaborări cu parteneri comerciali.
- continuarea activităților de cercetare și dezvoltare; solicitantul trebuie să prezinte un plan financiar pe termen lung care să arate sursele de venituri și de finanțare pentru a continua activitățile de cercetare-dezvoltare după finalizarea proiectului. Acesta poate include fonduri proprii, finanțări externe, investiții în cercetare continuă, granturi de la alte programe europene sau private, etc. De asemenea, trebuie demonstrat că organizația va aloca resurse pentru întreținerea și dezvoltarea rezultatelor cercetării, chiar și după încheierea finanțării.
- menținerea personalului și a echipamentelor. Este important ca personalul cheie (cercetători, ingineri, tehnicieni) care a fost angajat în cadrul proiectului să fie menținut pe termen lung și să își continue activitatea de C&D. Solicitantul trebuie să demonstreze angajamente de menținere a locurilor de muncă și de continuare a activităților de cercetare după încheierea proiectului. Dacă proiectul presupune achiziționarea de echipamente pentru cercetare (laboratoare, instrumente științifice, software), solicitantul trebuie să demonstreze că acestea vor fi utilizate pe termen lung, fie în cadrul organizației, fie în colaborări externe.

- parteneriate și colaborări pe termen lung - dacă proiectul presupune colaborări cu instituții de învățământ, centre de cercetare sau alte organizații, este important ca solicitantul să demonstreze că aceste parteneriate vor continua și după încheierea proiectului. Aceste colaborări pot contribui la sustenabilitatea rezultatelor și pot facilita continuarea activităților de C&D.
Solicitantul poate prezenta acorduri sau intenții de colaborare pentru a asigura continuitatea activităților de cercetare, dezvoltare și inovare pe termen lung.
- monitorizarea și evaluarea continuă; solicitantul trebuie să prezinte un plan de monitorizare și evaluare pe termen lung care să permită urmărirea progresului rezultatelor cercetării și să asigure că obiectivele de durabilitate sunt atinse.
- evaluările periodice și ajustările planurilor de cercetare vor ajuta la menținerea activităților de cercetare relevante și sustenabile.

2. Din documentele ce atestă dreptul de concesiune/ folosință cu titlu gratuit/ uzufruct/ comodat/ închiriere/locațiune asupra imobilelor pe care se propune a se realiza investiția trebuie să reiasă faptul că drepturile respective sunt menţinute cel putin pe perioada de durabilitate.

> **Apariţia unor astfel de situaţii poate conduce la rezilierea contractelor de finanțare în conformitate cu prevederile contractuale.**

În vederea asigurării principiilor de mai sus, solicitantul va completa Declarația unică, din care să reiasă că solicitantul își asumă asigurarea cheltuielilor de operare și mentenanță a obiectivului de investiții din proiectul ce face obiectul prezentei cereri de finanțare pe toată durata de valabilitate/durabilitate a contractului de finanțare (3/5 ani de la efectuarea plății finale).

A se vedea ***Anexa 2- Declarație Unică*** la prezentul ghid. Această asumare privind asigurarea cheltuielilor de operare și mentenanță se va include și în hotărârea de aprobare a proiectului.

ATENȚIE! Din documentele privind dreptul de concesiune/ folosință cu titlu gratuit/ uzufruct/ comodat/ închiriere/locațiune asupra imobilelor trebuie să reiasă faptul că acesta este menţinut pe *toată perioada de durabilitate a investiţiei, în conformitate cu prevederile articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021.* Prin perioada de durabilitate a proiectului se înţelege perioada de menţinere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 3/5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înţelege perioada în care se finalizează toate activităţile aferente proiectului. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare

5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplineşte cumulativ criteriile enumerate si prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

1. Solicitantul se încadrează într-una din următoarele categorii eligibile:

   a. **Organizaţie de cercetare definită în conformitate cu cadrul comunitar pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare şi inovare (2022/C 414/01)**

Din această categorie fac parte instituţii de drept public sau privat, care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea, organizate în conformitate cu art.7 sau art.8 din Ordonanţa Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările şi completările ulterioare.

În cadrul prezentului apel de proiecte, organizațiile de cercetare sunt entitatile cu personalitate juridică înregistrate in Romania, Regiunea Centru, respectiv:
- instituţii de învăţământ superior (inclusiv spitalele clinice cu secţii clinice universitare definite in Legea nr. 95/2006 privind Reforma în domeniul sănătăţii, cu modificările şi completările ulterioare. Secţiile clinice universitare sunt secţiile de spital în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medicală, învăţământ medical, cercetare ştiinţifică medicală şi de educaţie medicală continuă. Institutele, centrele medicale şi spitalele de specialitate, care au în componenţă o secţie clinică universitară sunt spitale clinice.);
- instituţii cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), aşa cum reiese din statut sau din actul juridic de înfiinţare;
- instituţii cu activitate principală diseminarea la scară largă a rezultatelor unor activități CD prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe.
Ex. instituţii de învăţământ superior de stat acreditate, institute sau structuri de cercetare-dezvoltare ale acestora, fără personalitate juridică, constituite conform Cartei universitare; instituţii de învăţământ superior particulare acreditate; institute sau structuri de cercetare-dezvoltare ale acestora, cu sau fără personalitate juridică;
Ex: Institute naţionale de cercetare-dezvoltare, institute, centre sau staţiuni de cercetare-dezvoltare, alte institute, centre sau staţiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca instituţii publice ori de drept public, centre internaţionale de cercetare-dezvoltare, alte instituţii publice sau de drept public care au ca obiect de activitate şi cercetarea-dezvoltarea ori structuri ale acestora legal constituite, cu sau fără personalitate juridică, institute sau centre de cercetare-dezvoltare fără scop patrimonial, recunoscute de utilitate publică, alte institute, centre sau staţiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial, alte organizaţii neguvernamentale, fără scop patrimonial, care au ca obiect de activitate şi cercetarea-dezvoltarea sau structuri ale acestora legal constituite; societăţi comerciale care au ca principal obiect de activitate cercetarea-dezvoltarea.

În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat, astfel încât subvenționarea încrucișată a activității economice să fie evitată în mod eficace. Dovezile privind alocarea adecvată a costurilor, finanțării și veniturilor pot consta în situațiile financiare anuale ale entității respective. În cazul în care o organizație de cercetare sau o infrastructură de cercetare este utilizată atât pentru activități economice, cât și neeconomice, finanțarea publică face obiectul normelor privind ajutoarele de stat numai în măsura în care aceasta acoperă costurile legate de activitățile economice. . Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta;

b. Societățile[15] din Regiunea Centru care se încadrează în categoria întreprinderilor mijlocii sau mici (inclusiv microîntreprinderi)
Activitatea de cercetare-dezvoltare (CD) este în obiectul de activitate principal/secundar al întreprinderii.

Categoria microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii („IMM-uri”) este formată din întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și a căror cifră de afaceri anuală nu depășește 50 de milioane EUR și/sau ale căror active totale nu depășesc 43 de milioane EUR, echivalent în lei.

- ✓ În cadrul categoriei IMM-urilor, **o întreprindere mijlocie** are între 50 și 250 de salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau deţin active totale care nu depăşesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, echivalent în lei.
- ✓ În cadrul categoriei IMM-urilor, **o întreprindere mică** are între 10 și 49 de salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei
- ✓ În cadrul categoriei IMM-urilor**, o microîntreprindere** are până la 9 salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;.

Se recomandă o atenţie sporită în aplicarea corectă a prevederilor Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, în special în ceea ce priveşte identificarea **întreprinderilor partenereși/sau legate cu întreprinderea solicitantă**. Încadrarea datelor solicitantului (a numărului mediu anual de salariaţi şi a cifrei de afaceri anuale nete/ activelor totale) în pragurile prevăzute pentru categoria IMM-urilor se verifică abia după luarea în calcul a datelor aferente tuturor întreprinderilor partenere şi ale celor legate cu întreprinderea solicitantă, identificate conform legii.

Solicitantul de finanţare va completa şi **Anexa 7** la cererea de finanțare **Declaraţia privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM** (din care să reiasă încadrarea în categoria microîntreprinderilor/ întreprinderilor mici/ întreprinderilor mijlocii). Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria IMM-urilor, atât la data solicitării finanțării (i.e. data depunerii cererii de finanțare), cât și la data acordării finanțării (i.e. data semnării contractului de finanțare). Datele utilizate pentru calculul numărului mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri netă anuală şi activele totale sunt cele raportate în situaţiile financiare aferente exerciţiului financiar precedent depunerii cererii de finanțare, aprobate de adunarea generală a acţionarilor sau asociaţilor (conform Art. 6 alin (1) din Legea 346/2004).

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

Nu este cazul.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Nu este cazul.

[15] Constituită în baza Legii nr. 31/1990 privind societăţile, republicată, cu completările şi modificările ulterioare

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Activitățile care vor fi propuse prin proiect trebuie să conducă la realizarea obiectivelor priorității 1, OS 1.1 și OS 1.4 , acțiunea 1.2 intervenția 1.2.1. Participarea IMM și organizațiilor de CDI în structuri, parteneriate și programe de colaborare

5.2.2. Activități eligibile

I. Activitatea de bază aprobată prin acordul de grant

Finanțarea se acordă în sistem de co-finanțare organizațiilor din regiunea Centru ce implementează acțiuni (proiecte) acceptate la finanțare și pentru care s-au incheiat acorduri de grant în cadrul parteneriatelor instituționalizate ale Orizont Europa, apelurilor lansate de Întreprinderile Comune, CCI/KIC-uri sau Misiunile Orizont Europa.

Finanţarea se alocă pentru acțiuni în sprijinul activităţilor de CDI derulate în proiecte finanţate prin parteneriate europene instituționalizate/misiunile HE. Activitățile sunt eligibile doar dacă sunt respectate toate criteriile de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid, respectiv sunt prevăzute în acordul de grant încheiat în cadrul programelor menționate anterior.

Activitățile eligibile sunt:

- **Cercetare industrială;**
- **Dezvoltarea experimentală;**
- **Studii de fezabilitate;**
- **Activități de inovare.**

Nu se finanțează cercetarea fundamentală!

Exemple de subactivitati eligibile în cadrul prezentului apel de proiecte, fără a se limita la acestea:

- **dezvoltarea capacităţilor tehnologice necesare cercetării industriale și/sau dezvoltarii experimentale și facilitarea accesul la activităţi de cercetare de înaltă calitate** prin achiziția de active corporale și necorporale, substanţe, materiale, plante, animale de laborator, consumabile şi alte produse similare necesare desfăşurării activităţilor de cercetare industrială/ dezvoltare experimentală;
- **dezvoltarea de produse și servicii inovatoare**;
- **propagarea și valorificarea rezultatelor activităţilor în materie de cercetare, de dezvoltare tehnologică și demonstrativă comunitare**;
- **sprijinirea activităților de a transpune descoperirile ştiinţifice în produse și servicii inovatoare și competitive ;**
- **activităţi demonstrative destinate să probeze viabilitatea noilor tehnologii** care oferă un beneficiu economic potenţial, dar care nu pot fi comercializate direct (de exemplu, testarea prototipurilor);
- **achiziționarea de servicii suport pentru activitatea de CDI**: servicii de transfer tehnologic; servicii de cercetare, servicii de consultanţă şi servicii echivalente;
- **stimularea formării profesionale și a mobilităţii cercetătorilor** ; participarea la programe de formare și educare care stimulează punerea în practică a cercetării pe piață;
- **activități specifice IMM-urilor:**

• *activități privind accesul întreprinderilor la facilitățile, instalațiile, echipamentele organizațiilor de cercetare pentru realizarea de analize, testări, experimente, caracterizări, etichetarea*

calităţii şi certificare pentru dezvoltarea unor produse/tehnologii/metode noi sau îmbunătățite prin:
- ✓ acces la infrastructură/laboratoare/echipamente CD (inclusiv instruire dacă e cazul),
- ✓ accesare bănci de date şi biblioteci tehnico-ştiinţifice,

- *activități de transfer de abilități/competențe de cercetare-dezvoltare și de sprijinire a inovării:*
  - ✓ activități de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală contractuale, executate pentru și în numele întreprinderii;
  - ✓ detașare de personal cu înaltă calificare, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, din organizația de cercetare în întreprinderi;
  - ✓ cercetări de piață realizate de organizația de cercetare pentru întreprinderi;
- *activități în domeniul inovării și antreprenoriatului- servicii personalizate de creare și dezvoltare de întreprinderi (întreprinderile nou-înființate și în curs de extindere).*

Cofinanțarea se asigură pentru investițiile eligibile care respectă următoarele condiții:
- sunt parte integrantă din acordul de grant și sunt aferente cererii solicitantului în conformitate cu acordul grant;
- sunt alocate unei categorii specifice de cercetare și dezvoltare inovare (cercetare industrială; dezvoltare experimentală; studii de fezabilitate; inovare);
- sunt strict necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului propus la finanțare, respectiv obiectivelor competițiilor, în conformitate cu acordul grant;
- sunt amplasate/utilizate/realizate la locul de implementare identificat în cererea de finanțare;

Finanțarea nerambursabilă solicitată (cofinanțarea asigurată) în cadrul prezentului apel, reprezintă contribuția solicitantului la activitățile și/sau investițiile care urmează a fi realizate de către solicitant în cadrul acordului de grant.

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

Activităţile eligibile ale proiectului de CDI sau ale studiului de fezabilitate care beneficiază de ajutor sunt cele definite ca fiind eligibile în normele Programului Orizont Europa, excluzându-se activităţile care depăşesc nivelul de dezvoltare experimentală şi excluzând cercetarea fundamentală

II. Activități conexe activității de bază

- Servicii de consultanță (servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și/ a planului de implementare; servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului, organizarea si derularea procedurilor de achiziții;
- Activitățile de publicitate și informare obligatorii aferente proiectului în conformitate cu prevederile MIV PR Centru 2021-2027 publicat pe site-ul www.regiocentru.roAuditul financiar al proiectului. Acesta este obligatoriu a se realiza și depune la cererea de rambursare finală, raportul va conține o analiză din punct de vedere a realității, legalității și regularității cheltuielilor efectuate de beneficiar, pentru care se solicită rambursarea în raport cu legislația în vigoare, cu cerințele de eligibilitate ale prezentului ghid respectiv ale regulamentelor aplicabile cheltuielilor de tip FEDR și în raport cu cerințele și prevederile acordului de grant finanțat prin Programul Orizont Europa.

- Auditul fnanciar al proiectului
- Instruirea angajaților - vizează angajați ai IMM-urilor beneficiare de finanțare care finalizează programe de formare și dobândesc certificat de atestare a competențelor profesionale pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat
- Traducerea autorizata sau legalizata a documentelor emise în alta limbă care se vor anexa cererii de finanțare aferentă intervenție 1.2.1

5.2.3. Activitatea de bază

În conformitate cu OUG 23/2023, activitatea de bază în cadrul unui proiect reprezintă o activitate sau pachet de activităţi declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referinţă pentru un proiect, care se verifică de către AM, în etapa de contractare și care trebuie să respecte următoarele condiţii cumulative:
(i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia;
(ii) se regăseşte în cererea de finanțare sub forma activităţilor eligibile specificate în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctul I; activitatea de bază reprezintă activitățile din cadrul unui proiect cu excepția celor aferente activităților de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și/ a planului de implementare; consultanță în domeniul managementului proiectului, organizarea si derularea procedurilor de achiziții, activitățile de publicitate și informare obligatorii aferente proiectului, instruirea angajaților, activități de traducerea autorizata sau legalizata a documentelor emise în alta limbă .
(iii) nu face parte din activităţile conexe, aşa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctul II; activitățile conexe reprezintă activități de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și/ a planului de implementare; consultanță în domeniul managementului proiectului, organizarea si derularea procedurilor de achiziții, activitățile de publicitate și informare obligatorii aferente proiectului, instruirea angajaților, activități de traducerea autorizata sau legalizata a documentelor emise în alta limbă
(iv) bugetul estimat alocat activităţii sau pachetului de activităţi reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;

5.2.4. Activități neeligibile

- Nu sunt eligibile proiectele ce includ investiții excluse din domeniul de aplicare al FEDR și al Fondului de coeziune, respectiv a regulamentului de minimis;
- Nu sunt eligibile activitățile care nu fac parte din acordul de grant încheiat (contractul care face obiectul finanțării în cadrul parteneriatelor instituționizate ale Orizont Europa: întreprinderile comune CCI/KIC-uri, respectiv Misiunile Orizont Europa), cu excepția activităților conexe necesare realizării proiectului;
- Nu sunt eligibile activități care fac parte din acordul de grant încheiat (contractul care face obiectul finanțării în cadrul parteneriatelor instituționizate ale Orizont Europa: întreprinderile comune CCI/KIC-uri, respectiv Misiunile Orizont Europa),și care sunt finanțate în totalitate din acordul de grant.
- Activități legate de combustibili fosili, inclusiv utilizarea în aval[16];

[16] Se referă la întregul lanț de producție și consum al acestor resurse. În aval, include procesele de rafinare, distribuție și, în cele din urmă, arderea combustibililor fosili pentru energie sau alte utilizări.

- Activități acoperite de sistemul UE de comercializare a certificatelor de emisii (ETS) atingând emisii de CO2 preconizate a nu fi substanțial mai mici decât valorile de referință relevante;
- Activități legate de depozitele de deșeuri, incineratoare și instalațiile de tratare mecanobiologică a deșeurilor;
- Activități în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate dăuna mediului (de exemplu deșeurile nucleare).

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027
- Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul UE 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509al Parlamentului European si al Consiliului din din 23 septembrie 2024, privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 2023/2831 AL COMISIEI din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis).
- Hotărârea Guvernului nr. 873/07.07.2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgenta a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanţă de Urgenţă nr. 122 din 29 iulie 2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România
- Ordonanța de Urgenta a Guvernului 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996, cu modificările şi completările ulterioare.
- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 23 din 12.04.2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027
- Regulamentul (CE) 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 140/ 30.04.2004

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

a. să fie suportate de către beneficiar și plătite de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare și cu respectarea regulilor privind ajutorul minimis.
b. Să facă parte dintr-un acord de grant în vigoare la data depunerii solicitării acordării ajutorului, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezenutul ghid
c. să respecte prevederile art. 63 și ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c), daca este cazul, din Regulamentul (UE) 1060/2021, precum şi perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanţare.
d. să fie însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale (Legea nr. 227/2015) sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
e. să fie însoțite de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate; decontarea cheltuielilor de cofinanțare pentru proiecte de cercetare finanțate în cadrul parteneriatelor europene se va face pe bază de documente justificative furnizate de instituția coordonator și pot acoperi doar tipurile de cheltuieli eligibile;
f. să fie în conformitate cu prevederile programului;
g. să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
h. să fie rezonabile şi necesare realizării operațiunii;

i. să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului,
j. să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor şi cheltuielilor;
k. să nu fie finanțate integral în baza acordului de grant pentru care se solicită co-finanțarea;
l. să fie indicate în bugetul estimativ al acțiunii. Această condiție nu se aplică cheltuielilor conexe identificate potrivit prevederilor prezentului ghid
m. să fie cheltuielile proprii de cofinanțare a solicitantului și să nu vizeze cheltuielile eventualilor parteneri din Acordul de Grant încheiat cu Programul Orizont Europa.
n. sunt suportate în legătură cu acțiunea, astfel cum este aceasta descrisă în acordul de grant, și sunt necesare pentru implementarea acesteia;
o. cheltuielile trebuie să fi fost efectuate la momentul solicitării plății ajutorului.

Este eligibilă taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 64 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, aferentă cheltuielilor eligibile.

Cheltuielile trebuie să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Mecanismul de plată şi rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanţare se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, cu modificările și completările ulterioare.

ATENTIE! Pentru **decontarea cheltuielilor de tip FEDR care reprezinta contributia solicitantului la proiectul aferent acordului de grant finantat prin OE si care sunt corespunzatoare activitatii de baza din cererea de finanțare ce face obiectul prezentei interventii, solicitantul va transmite o singură cerere de rambursare (finală).** Acestea va fi însoțită de documentul emis de organizația finanțatoare (Orizont Europa) care atestă: aprobarea raportul tehnic și financiar FINAL aferent activităților și cheltuielilor propuse spre aprobare de către organizația parteneră în acordul de grant care are calitatea de solicitant al cofinanțării în cadrul prezentului apel , document/documente din carersă rezulte și valoarea cheltuielilor aprobate, pe categorii de cheltuieli/activități (după caz). Totodată, cererea de rambursare va fi însoțită de:

- Documentele de plată (OP, extras de cont etc)
- raportul de audit financiar al proiectului care atestă inclusiv eligibilitatea cheltuielilor solicitate la rambursare și înadrarea acestora în categoriile de cheltuieli de tip FEDR, acceptate la finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte.

Pentru decontarea cheltuielilor aferente activitatilor conexe (consultanta, informare si publicitate, audit financiar si instruiri) din cererea de finantare ce face obiectul prezentei interventii, Solicitantul va urma indicatiile din Manualul Beneficiariului disponibil spre consultare la https://www.regiocentru.ro/informatii-pentru-beneficiari/

5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Finanțarea se acordă în sistem de **co-finanțare a participanților** din regiunea Centru care implementează proiecte acceptate la finanțare în cadrul parteneriatelor instituționalizate ale Orizont Europa: în cadrul apelurilor lansate de Întreprinderile Comune / Comunitățile de Cunoaștere și Inovare ale EIT/ Misiunile Orizont Europa și pentru care au fost încheiate acorduri de grant.

Cheltuielile cofinanțate trebuie să fie alocate unei categorii specifice de cercetare, dezvoltare, inovare (cercetare industrială; dezvoltare experimentală; studii de fezabilitate; inovare).

Pe langă finanțarea acordată pentru susținerea co-finanțării participanților din Regiunea Centru în acordurile de grant încheiate cu OE, prezentul apel finanțează și cheltuieli conexe proiectului (conform descrierii de la punctul II. CHELTUIELILE CONEXE ACTIVITĂȚII DE BAZĂ).

I. CHELTUIELI AFERENTE ACTIVITĂȚII DE BAZĂ PARTE DIN ACORDUL GRANT

Finanțarea se acordă pentru susținerea contribuției proprii la cheltuielile eligibile, în condițiile prevăzute de apelul de proiecte și acordul de grant (contractul / acordul de finanțare) la care se referă, în condițiile prevăzute la alin. 1 al prezentului articol și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2831 / 2023, pentru:

- **Cheltuieli cu personalul**: cercetători, doctoranzi, cercetători postdoctorali, tehnicieni și alte categorii de personal în măsura în care aceștia sunt angajați în realizarea proiectului; aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor şi veniturilor asimilate acestora;
  Se includ: cheltuieli salariale pentru personalul implicat in proiect (personal: cercetători, tehnicieni și alți membri ai personalului de sprijin), altul decat cel implicat in managementul de proiect, cheltuieli pentru detașarea de personal cu înaltă calificare, onorarii/venituri asimilate salariilor pentru expertii proprii sau coptati, conform celor prevăzute în acordul de grant.
- **Cheltuieli cu logistica:** cheltuieli de capital (investiții) pentru activitățile de CDI, cheltuieli cu materiale, consumabile și produse asimilate necesare pentru activitățile de CDI ale proiectului etc. Se includ cheltuielile cu echipamentele, dotarile, activele corporale, cheltuieli cu active neocroporale, cheltuieli privind stocurile (materiale, consumabile și produse asimilate necesare pentru activitatea suport de cercetare etc.), conform celor prevăzute în acordul de grant
- **Cheltuieli cu servicii executate de terți,** conform celor prevăzute în acordul de grant
- **Cheltuieli de deplasare** (transportul, cazarea și diurna) pentru personalul implicat în proiect
- **Cheltuieli Indirecte** (de regie proprie)

II. CHELTUIELILE CONEXE ACTIVITĂȚII DE BAZĂ:

Se acordă finanțare și pentru cheltuielile conexe activității de bază, care sunt exclusiv aferente cererii de finanțare depuse în cadrul intervenției 1.2.1 și nu sunt parte din acordul de grant, dar care nu pot exista fără activitatea de bază, respectiv:

- **Cheltuieli pentru instruirea angajaților din IMM-urile** beneficiare de finanțare care finalizează programe de formare și dobândesc certificat de atestare a competențelor profesionale pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat. Se pot include **abilități tehnice**, **abilități de management**, **abilități antreprenoriale**, **abilități ”verzi** sau **alte abilități** în afara

celor descrise mai sus, în legătură cu dezvoltarea de competențe în domeniile de specializare inteligentă

- **Cheltuieli cu servicii de consultanță** (servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de implementare; servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului; servicii de consultanță la elaborarea, organizarea si derularea procedurilor de achiziții
- **Cheltuieli cu activitățile de publicitate și informare obligatorii** aferente proiectului în conformitate cu prevederile MIV PR Centru 2021-2027 publicat pe site-ul www.regiocentru.ro
- **Cheltuieli pentru traducere autorizată** a acordului de finanțare și a anexelor ce vor fi încărcate pe platofrma MYSMIS
- **Cheltuieli cu auditul financiar al proiectului** care va însoți cererea de rambursare transmisă de beneficiar.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

- cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- cheltuielile prevăzute în acordul de grant în legătură cu activitățile de cercetare fundamentală sau cele pentru activitățile care depășesc nivelul de dezvoltare experimentală
- achiziționarea de terenuri și/sau construcții;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
- contribuția în natură
- cheltuielile cu leasingul, prevăzute la art. 7 din HG nr. 873/2022;
- amenzi, penalităţi, dobânzi, cheltuieli de judecată şi cheltuieli de arbitraj;

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Nu este cazul.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Nu este cazul

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

- **Valoarea minimă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 25.000 euro**
- **Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 300.000 euro**

Aceste valori cuprind finanțarea acordată sub formă de ajutor de minimis, cu respectarea plafonului de minimis aplicabil intreprinderii unice, respectiv a regulilor de cumul aplicabile ajutoarelor de minimis.

ATENȚIE! Criteriul cu privire la valoarea minimă a finanțării nerambursabile se va menține până la data semnării contractului de finanțare, inclusiv.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Pentru cheltuielile eligibile finanțate prin ajutor de minimis, în cadrul acestui apel de proiecte intensitatea ajutorului de minimis este de 100%.

5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, coroborat cu prevederile art. 63 din Regulamentul 1060/2021 una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la suportarea și plata cheltuielilor, în condițiile legii, între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilită prin contractul de finanțare.

Perioada de implementare după semnarea contractului de finanțare trebuie să fie rezonabilă și să nu depășească 31.12.2029. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. Aspectele se corelază cu informațiile completate în Cererea de finanțare, **respectiv cu acordul de grant.Solicitantul anexează Anexa 14 Calendarul implementării Acțiunii (proiectului) finanțat prin Acordul de grant.**

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

1. Activitățile și investițiile propuse se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Priorității 1, O.S. 1.1 și 1.4, Acțiunea 1.2, Intervenția 1.2.1

Activitățile propuse trebuie să se încadreze în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Priorității 1, O.S. 1.1 și 1.4, Acțiunea 1.2, Intervenția 1.2.1, conform prevederilor din secțiunea 5.2 de mai sus.

Participarea și asigurarea contribuției financiare la programele de activități de CD organizate în cadrul parteneriatelor instituționalizate și misiunilor asociate Programului Orizont Europa[17], în concordanță cu tipurile de parteneriate/ misiuni menționate în secțiunea 3.6.

[17] In baza Regulamentului 2021/695

De asemenea, pe lângă activitățile de cofinanțare a contribuției proprii aferente acordurilor de grant încheiate în cadrul programelor de tip parteneriat instituționalizat / misiuni din cadrul Orizont Europa, sunt sprijinite acțiuni conexe activității de bază (Consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și pentru managementul proiectului, Activitățile de publicitate și informare aferente proiectului, auditul financiar, traducerea și Instruirea angajaților - vizează angajați ai IMM-urilor beneficiare de finanțare care finalizează programe de formare și dobândesc certificat de atestare a competențelor profesionale pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat, auditul financiar al proiectului).

2. Activitățile CDI propuse, respectiv investițiile pentru care se acordă finanțarea în cadrul prezentului apel, fac parte dintr-un acord de grant cofinanțat de Programul Orizont Europa, în cadrul parteneriatelor și misiunilor detaliate în ghidul solicitantului, secțiunea 3.6

3. Acordul de grant cofinanțat din programul Orizont Europa, din care fac parte activitățile partenerului din Regiunea Centru și pentru care se solicită cofinanțare, implică un parteneriat cu cel puțin încă două organizații din două state membre diferite ale Uniunii Europene sau părți contractante la acordul SEE

Dacă două organizații din Regiunea Centru sunt partenere în același proiect finanțat prin inter-mediul Orizont Europa și al parteneriatelor instituționalizate, acestea vor depune proiecte se-parat în cadrul acestui apel pentru obținerea finanțării FEDR.

4. Activitățile și investițiile eligibile trebuie să respecte următoarele condiții:

- sunt parte integrantă din acordul de grant și sunt aferente solicitantului în conformitate cu acordul grant;
- sunt alocate unei categorii specifice de cercetare- dezvoltare-inovare (cercetare industrială; dezvoltare experimentală; studii de fezabilitate, inovare);
- sunt strict necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului propus la finanțare, respectiv obiectivelor competițiilor, în conformitate cu acordul grant;
- sunt amplasate/utilizate/realizate la locul de implementare identificat în cererea de finanțare;
- finanțarea nerambursabilă solicitată în cadrul prezentului apel, ce reprezintă cofinanțarea solicitantului la acordul de grant, nu beneficiază, parțial sau în totalitate, de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului. Finanțarea cumulativă (acordată din fondurile Orizont Europa și PR Centru) nu depășește costurile totale eligibile ale acțiunii, iar sprijinul acordat de diferitele programe ale Uniunii poate fi calculat pe bază de proporționalitate.

5. Activitățile eligibile ale proiectului CDI sau ale studiului de fezabilitate care beneficiază de ajutor sunt cele definite ca fiind eligibile în normele Programului Regiunea Centru, excluzându-se activitățile care depășesc nivelul de dezvoltare experimentală

6. Finanțarea se acordă participanților români din Regiunea Centru, pentru activități care fac parte dintr-un acord de grant, finanțat prin programul Orizont Europa, în cadrul Parteneriatelor Instituționalizate ale Programului Orizont Europa (EIT KIC), Întreprinderilor Comune ale Programului Orizont Europa sau Misiunilor Programului Orizont Europa, prin susținerea contribuției proprii la cheltuielile eligibile

Pe lângă finanțarea acordată participanților din regiunea Centru pentru susținerea contribuției proprii la cheltuielile eligibile, finanțarea se acordă și pentru cheltuieli conexe proiectului conform prevederilor ghidului solicitantului

7. Proiectul se încadrează într-unul din sectoarele de excelență regionale identificate în cadrul Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027: Sectoare de excelență regionale identificate în cadrul Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027 sunt:

- Sectoare de excelență regionale:
  - Automotive și Mecatronică
  - Industria Aeronautică
  - Sectorul Agricultură și Industrie Alimentară
  - Sectorul Silvicultură, Prelucrarea Lemnului și Mobilier
  - Sectorul Industrie Ușoară
  - Sectorul IT și Industrii Creative
  - Sectorul Sănătate
  - Sectorul Mediu Construit Sustenabil
  - Sectorul Turism

8. Proiectul respectă limitele minime și maxime ale finanțării nerambursabile după cum urmează:

Valoarea minimă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 25.000 euro
Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 300.000 euro

ATENȚIE! Criteriul cu privire la valoarea minimă a finanțării nerambursabile se va menține până la data semnării contractului de finanțare, inclusiv.

Cursul valutar la care se calculează aceste valori este cursul Inforeuro[18] valabil la data lansării apelului de proiecte, respectiv luna august 2025, 1 euro =5.0731 lei.

9. Valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor aplicabil întreprinderii unice.
Valoarea maximă a ajutorului, în regim de minimis, ce poate fi acordată unei întreprinderi unice, din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani este de 300.000 de euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului. A se vedea secțiunea 3.13. Ajutorul se acordă prin decontarea cheltuielilor eligibile, conform sumelor stabilite în contractul de finanţare. Totalul cheltuielilor eligibile decontate nu poate depăşi suma prevăzută în contractul de fi-nanţare.
AstfeL:

- Plafonul de minimis aplicabil intreprinderiii unice a fost respectat;
- Regula cumul a ajutoarelor de minimis a fost respectata;

Dacă, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și implicit a Schemei de ajutor de minimis, atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 300.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse. Solicitantul va prezenta documente justificative care atestă separarea evidenței contabile acestor activități, ca

18 https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en

urmare a semnării contractului de finanțare. Acest aspect este inclus și în Declarația unică (Anexa 2, depusă odată cu cererea de finanțare și care va fi actualizată la data semnării contractului.)

10. Proiectul nu include activități care au făcut parte dintr-o operațiune care este relocată/ a fost relocată în cei trei ani anterior depunerii cererii de finanțare, către unitatea pentru care se solicită acum finanțare, conf. Art. 73, alin. (2), lit. h din Regulamentul UE 2021/1.060 al Parlamentului European

11. Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029 și se corelează cu acordul de grant pentru care se solicită cofinanțarea

Perioada de implementare a activităţilor proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului și nu depăşeşte data de 31.12.2029.
Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități precum și perioada și graficul de implementare a acordului de grant.

12. Locul de implementare a proiectului este în Regiunea Centru.

Locul de implementare a proiectului este situat în localități din Regiunea Centru, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu), mediul urban și rural.

ATENTIE! Beneficiarii pot desfășura activitațile identificate în acordul de grant în afara regiunii, la sediul partenerilor identificați în acordul de grant. În acest caz, locul de implementare a proiectului din Regiunea Centru se consideră sediul principal al solicitantului.

13. Solicitantul nu a depus mai multe propuneri de proiect în cadrul intervenției 1.2.1 pentru aceeasi acțiune acceptată la finanțare în cadrul programelor de tip parteneriat instituționalizat din cadrul Orizont Europa/din cadrul apelurilor lansate de misiunile Orizont Europa.

NOTA! În cazul în care Solicitantul depune mai mult de o propunere de proiect, fiecare din acestea trebuie să vizeze parteneriate instituționalizate diferite sau apeluri de proiecte diferite în cadrul aceluiași parteneriat instituționalizat din Programul Orizont Europa/ apelurilor de proiecte aferente Misiunilor Orizont Europa.

14. Proiectul și solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, accesibilității

În procesul de pregătire, contractare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul a respectat și va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate inclusiv condițiile orizontale privind implementarea și aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile”[19] și Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a legislației

[19] https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/

naționale în domeniul dizabilității (intervențiile care asigură adaptarea rezonabilă și design-ul universal, așa cum sunt acești termeni definiți în Convenție)[20].

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul).
Obligativitatea respectării minimului legislativ in aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația unică și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.

Se vor avea in vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.19. din prezentul ghid.

15. Proiectul și solicitantul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară
Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul).

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația unică și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunile 3.17. și 3.18. din prezentul ghid.

16. Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

17. Activitatea de bază - declarată de beneficiar în cererea de finanțare - aferentă proiectului respectă următoarele condiții cumulative:

i. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia;
ii. se regăseşte în cererea de finanțare sub forma activităţilor eligibile specificate în ghidul solicitantului;
iii. nu face parte din activităţile conexe implementării investiției, aşa cum sunt acestea definite în ghidul solicitantului;
iV. bugetul estimat alocat activităţii sau pachetului de activităţi reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

18. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR Centru, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar.

Acordul de grant finanțat prin Programul Orizont Europa pentru implementarea căruia solicitantul prezentului apel (în calitate de partener în acordul de grant) solicită sprijin pentru decontarea

[20] https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/

cofinanțării nu trebuie să se fi încheiat la data depunerii cererii de finanțare în sensul prevederilor Regulamentului 1060/2021.

19. Proiectul nu include activități în domenii excluse din domeniul de aplicare al ajutoarelor de minimis în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2831/2023 (Regulamentul de minimis) și respectiv a Regulamentului UE 1058/2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.

Proiectul, în sensul cererii de finantare intocmite în cadrul interventiei 121 trebuie să respecte prevederile prevederile Regulamentului UE 2831/2023 (Regulamentul de minimis) și respectiv a Regulamentului UE 1058/2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.

Solicitantul/Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM PR Centru, în secțiunea dedicată Beneficiarilor reali din MySMIS2021/SMIS2021+, a următoarelor categorii de date privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art.3, alin.(6) din DIRECTIVA (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului, și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului.
Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Indicatorii de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului – Anexa 12 Planul de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în Planul de monitorizare, Anexa 12 Planul de Monitorizare.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Formularul cererii de finanțare, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS, prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate, este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de evaluare, selecție și contractare.

Schimbul de informaţii între AM şi solicitant are loc electronic prin utilizarea sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

În mod excepțional, schimbul de informaţii între AM şi solicitant poate avea loc prin e-mail şi/sau pe suport hârtie, în eventualitatea unui caz de forţă majoră, a funcţionării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul-limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade.

Atunci când sistemul informatic funcționează din nou în mod corespunzător, când este restabilită legătura cu sistemul respectiv sau când situaţia de forţă majoră încetează, partea în cauză introduce de îndată în SMIS2021 /MySMIS2021 informaţiile deja transmise prin e-mail şi/sau pe suport hârtie, în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului informatic, respectiv încetarea cauzei de forţă majoră.

Solicitantul se va asigura că documentele transmise sunt în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare (în funcție de etapa pentru care este prevăzută obligativitate atașării documentului) și respectă termenele de valabilitate solicitate prin ghid, acolo unde este cazul.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Formularul cererii de finanțare și anexele acestuia trebuie sa fie redactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare și anexe ale acesteia redactate în alta limbă. În cazul anexării unor documente emise în alta limbă, se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată sau autorizată a acestora.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului, se are în vedere ca valorile pe care se fundamentează bugetul să respecte prevederile privind art. 5 lit. d) şi e) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europeneși/sau

a fondurilor publice naţionale aferente acestora, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările şi completările ulterioare.

Proiectele pot fi depuse doar de acei solicitanți ce derulează proiecte, finanțate în cadrul parteneriatelor europene instiuționalizate /misiunilor Orizont Europa, în baza unui Acord de grant. Proiectele se depun de solicitant exclusiv pentru cheltuielile proprii de cofinanțare și nu pot viza cheltuielile eventualilor parteneri. Excepție fac cheltuielile conexe activității de bază care nu se regăsesc în acordul grant și cad în sarcina solicitantului în baza contractului de finanțare.
La momentul depunerii cererii de finanțare, solicitantul va anexa bugetul propunerii inițiale de proiect, conform acordului de grant. Din documentul prezentat trebuie să rezulte:

- Bugetul proiectului acordului de grant: categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile, dacă este cazul cu

Defalcarea cheltuielilor pe parteneri;

- Cheltuielile aferente solicitantului, respectiv contribuția solicitantului la proiectul finanțat în cadrul parteneriatelor europene instituționalizate aferente Programului Orizont Europa / misiunilor aferente Programului Orizont Europa, menționate la secțiunea 3.6 în conformitate cu acordul de grant și încadrarea bugetului solicitat pe tipuri de activități eligibile.
  Cheltuielile solicitate prin prezentul apel nu trebuie să fie declarate simultan în două sau mai multe proiecte diferite (principiul "no double funding"); Nu trebuie să existe suprapuneri între sursele de finanțare; toate documentele justificative trebuie să fie disponibile și corect alocate.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid capitolele 5.2, 5.3.2, 5.3.3, 5.4, 5.7, precum și justificarea, după caz, a costurilor bugetate pentru cheltuielile aferente activităților conexe și bugetarea acestora la un nivel rezonabil al preţurilor din piaţă.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

1. **Declarația unică**

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

2. **Documentul ce atesta participarea IMM-urilor și organizațiilor de CDI în structuri, parteneriate și programe de colaborare**

Se va anexa:

- Acordul de grant incheiat cu instituțiile finantatoare, inclusiv anexele aferente acordului grant din care să rezulte investițiile necesare, activitățile realizate în cadrul acțiunii, cheltuielile aferente, indicatorii, rezultatele și livrabilele urmărite;

Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare, în totalitate, a documentelor care atestă participarea IMM-urilor și organizațiilor de CDI în structuri, parteneriate și programe de colaborare, așa cum au fost menționate anterior, va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, lipsa acestor documente nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări.

3. **(Pentru organizațiile de cercetare) Decizia privind validarea atestării și acreditării unităților și instituțiilor de cercetare-dezvoltare și Raportul de evaluare.**

La momentul depunerii cererii de finanțare, se va anexa, în funcție de statutul legal al instituției și de tipul de recunoaștere urmărit, Decizia privind validarea atestării și acreditării unităților și instituțiilor de cercetare-dezvoltare/ Ordinul privind acordarea acreditării unor institute naționale de cercetare-dezvoltare, inclusiv Raportul de evaluare în vederea acreditării, respectiv Raportul anual de activitate al institutului de cercetare-dezvoltare. În cazul celorlalte categorii de organizații de cercetare, se va anexa Ordinului ministrului cercetării, inovării şi digitalizării de încadrare într-o clasă de performanţă, în temeiul art. 19 alin. (8) şi (14) din Legea nr. 25/2023, Raportul final de evaluare, prevăzute de HG nr 138/2024

4. **Situaţiile financiare anuale ale solicitantului aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare:**

I. Bilanţul;
II. Contul de profit şi pierdere/Contul rezultatului exercitiului/ Contul de rezultate patrimonial;
III. Contul de executie bugetara (Anexa Contul de execuţie a bugetului: venituri şi cheltuieli);
IV. Indicatori Execuție bugetara anuali (conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 "pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. (2^1) si ale art. 76^1 alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale");
V. Anexa nr. 1.3 la norme şi proceduri, Calculul gradului de îndatorare- ultimul exercițiu financiar încheiat;

Se vor depune inclusiv notele explicative la situațiile financiare în conformitate cu prevederile contabile în vigoare. Dacă situațiile financiare au fost depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, se va atașa inclusiv dovada depunerii**.**

ATENȚIE! Se vor anexa situațiile financiare anuale aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, aprobate de organele statutare ale solicitantului. Astfel, în cazul cererilor de finanțare depuse în 2025, situațiile financiare anexate sunt cele aferente anului 2024, aprobate de organele statutare ale solicitantului. În cazul în care situațiile financiare respective (aferent anului financiar anterior depunerii cererii de finanțare) sunt deja depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice se vor transmite acestea inclusiv cu dovada depunerii.

5. **(Dacă este cazul) Situaţiile financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu solicitantul,** conform Declarației privind încadrarea în categoria IMM, aferente exercițiului financiar anterior depuneri cererii de finanțare
   - o Bilanţul prescurtat (Formular 10)
   - o Contul de profit şi pierdere (Formular 20)

   Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului . Se va utiliza modelul de declarație anexat la Ghidului solicitantului *(Anexa 8 - Declarație privind eligibilitatea TVA)*.

6. **[dacă este cazul] Declarația privind încadrarea în categoria IMM și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate** Se va utiliza modelul de declarație

anexat la Ghidului solicitantului *(Anexa 7- Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM)*.

7. **Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului cu privire la conformitatea cu originalul a documentelor încărcate sau care vor fi încărcate în MySMIS pe parcursul procesului de evaluare selecție și contractare.**
   Se va utiliza modelul de declarație anexat la Ghidului solicitantului (*Anexa 9 - Declarație conformitate documente încărcate în MySMIS*.

8. **Planul de implementare (Anexa 5) și Macheta financiară (Anexa 6)**

   Modelul de Plan de Implementare este prevăzut în *Anexa 5 Plan de implementare* la prezentul ghid al solicitantului. Se va anexa inclusiv Macheta financiară (Anexa 6- Macheta financiară). Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare, în totalitate, a Planului de implementare și a machetei financiare va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, lipsa acestor documente nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări.
   Macheta financiară se va transmite și în format excel la adresa secretariat_prc@adrcentru.ro, ulterior depunerii proiectului in MYSMIS2021.

9. **(dacă este cazul) Notă prin care se definește setul de competențe profesionale** necesare și relevante în raport cu investiția realizată prin proiect, care vor fi dobândite de angajați în urma participării la formare

10. **Fișele de post respectiv Cv-urile, personalul implicat în activitățile de CDI ale proiectului**
    Se vor anexa fișele de de post pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor salariale.

11. **Calendarul implementării proiectului (**Anexa 14).

ATENTIE! În cazul anexării unor documente emise în alta limbă, se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată sau autorizată a acestora.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:
- Formularul cererii de finanțare.
- Anexele la formularul cererii de finanțare

Atât formularul cererii de finanțare cât și anexele acestuia vor fi transmise prin sistemul MYSMIS, sub semnătura electronica extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legate în vigoare a reprezentantului legal al solicitantului. Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în format pdf, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.
Anexele la Formularul cererii de finanțare, prevăzute a fi atașate la momentul depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare, vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital.
Pentru unele din anexele enumerate, acest ghid conține modele standard sau recomandate.

Celelalte documente (ex. documente statutare, documente cadastrale, documentația tehnico-economică, etc.) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare sau în etapa de contractare, după caz.
Toate documentele încărcate în aplicația MySMIS trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă, așadar, o atenție sporită la scanarea documentelor de dimensiuni mari ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.
Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului.

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

1. Documentele statutare ale solicitantului

În sensul ordonanţei nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, unităţile de cercetare-dezvoltare prevăzute la art. 7 şi 8 **sunt fie o unitate cu personalitate juridică, fie o structură de cercetare-dezvoltare fără personalitate juridică care este constituită în cadrul unei persoane juridice**.
În funcție de tipul de solicitant (instituţii de drept public sau privat, care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea, organizate în conformitate cu art. 7 sau art. 8 din Ordonanţa Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările şi completările ulterioare), se vor anexa documentele legal, statutare privind înființarea și funcționarea, inclusiv documentul din care să rezulte tipul, modul de constituire, responsabilităţile organelor de conducere (dacă documentele sunt diferite):

În cazul persoanelor juridice de drept privat se vor anexa:

- Documentele statutare ale solicitantului, după caz: act constitutiv, contract de societate, statut, actualizate în formă consolidată

- Certificatul constatator valabil la data transmiterii emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului/Registrul Asociațiilor si Fundațiilor. Certificatul constatator și Furnizare informații extinse, emise de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul unde îşi are sediul solicitantul, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului in etapa de contractare. Este acceptată inclusiv anexarea documentelor ”Certificat constatator fonduri IMM” sau ”Certificat constatator de bază”, împreună cu ”Furnizare informații extinse”, furnizate online de către ONRC, prin serviciul InfoCert . În conformitatea cu Ordonanța 26/2000 cu privire la asociații și fundații, ONG devine persoana juridică din momentul înscrierii ei în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa judecătoriei în a carei circumscripţie îşi are sediul solicitantul. Modificarea actului constitutiv sau a statutului asociaţiei se face prin înscrierea modificării în Registrul anterior menționat. De asemenea, acestea producefecte de la data înscrierii lor în registrul special. Având în vedere conținutul registrului aprobat prin Regulamentul din 26 aprilie 2000 emis de Ministerul Justiției, publicat în MO nr. 214 din 16 mai 2000, cu modificările și completările ulterioare, pentru asociații se va anexa la cererea de finanțare extras din registrul respectiv însoțit de documentele justificative, în locul extrasului ONRC. Extarsul din registrul respectiv nu trebuie să fie mai vechi de 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare. Art 3 al regulamentului anterior menționat precizează că

înscrierile din registrul special şi înregistrările din Registrul naţional se intregesc cu datele rezultate din înscrisurile doveditoare.

- Hotărârea privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea, regulamentul de organizare şi funcţionare, cartea universitatii, orice alte documente probante ale îndeplinirii condiției de solicitant eligibil.

- Alte documente statutare în funcție de specificul entității juridice private aplicante (hotărâri de guvern, legi, etc)

În cazul persoanelor juridice de drept public se vor anexa:

- Hotărârea de guvern privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea institutului, legi, publicatii in Monitorul Oficial;
- Regulament de organizare şi funcţionare;
- Ordinul de numire in functie a rectorului, carta universității,
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului ştiinţific,
- orice alte documente probante ale îndeplinirii condiției de solicitant eligibil).

Unitatea de cercetare-dezvoltare <u>fără personalitate juridică</u> îndeplineşte simultan următoarele condiţii:

a)este înfiinţată printr-o decizie a conducerii persoanei juridice, conform legii;
b)are o misiune şi un regulament propriu de funcţionare în cadrul persoanei juridice şi o titulatură proprie;
c)are personal şi conducere proprii;
d)activitatea unităţii este înregistrată distinct în cadrul contabilităţii persoanei juridice, conform legii.

Astel, verificarea constituirii departamentului fără personalitate juridică se va realiza prin:

- decizia conducerii persoanei juridice de constituire a departamentului, conform legii;
- regulamentul propriu de funcţionare în cadrul persoanei juridice şi o titulatură proprie, inclusiv mențiunea privind înregistrarea distinctă a unității în cadrul contabilităţii persoanei juridice, conform legii.
- decizia de numire a conducerii proprii;

<u>Documentele statutare doveditoare trebuie să fie în conformitate cu legislația în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.</u>

2. Documente privind identificarea reprezentantului legal[21] al solicitantului

Pentru reprezentantul legal al solicitantului se va anexa, în mod obligatoriu, la cererea de finanțare, o copie a documentului de identificare.
[unde este cazul] În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este o entitate juridică se atașează documentul de identificare al reprezentantului legal al respectivei entități.

[21] reprezentantul legal care îşi exercită atribuţiile de drept

Datele din documentul de identificare corespund cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal

3. **(dacă este cazul) Decizii privind recuperarea ajutoarelor de stat şi dovezi ale efectuării plăţii**

Acolo unde este cazul, la Declarația unică se va anexa inclusiv dovada achitării debitului precum şi a penalităţilor aferente şi a îndeplinirii oricăror măsuri stabilite în sarcina sa de către instanţa judecătorească şi / sau de către autoritatea contractantă, în cazul solicitantului de finanţare, în urma unei proceduri de acordare a unei finanţări nerambursabile, din fonduri publice comunitareși/sau naţionale, au fost găsiţi vinovaţi, printr-o hotărâre judecătorească definitivă şi irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligaţiilor contractuale.

4. **Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție. Se va utiliza modelul de declarație anexat la Ghidului solicitantului (Anexa 11 - Model hotărâre AGA)**
   În cazul în care pe perioada procesului de evaluare și selecție, acordul de grant a fost modificat și activitățile și cheltuielile solicitantului au suferit modificări, solicitantul este obligat să actualizeze documentele transmise, respectiv să informeze AMPR Centru cu privire la amendarea acordului de grant.

5. **Decizia acreditării sau prelungirea atestării/ acreditării entităților de cercetare-dezvoltare în conformitate cu legislatia aplicabilă, acolo unde este cazul sau Ordinul privind încadrarea într-o clasă de performanță**

6. **Documentele privind dreptul solicitantului asupra imobilului:**
   i. Extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate, înscrierea dreptului de administrare/ concesiune/folosință/superficie/ uzufruct/folosință cu titlul gratuit şi absența sarcinilor incompatibile cu investiția.
   ii. Actul prin care se confera dreptul de administrare/concesiune/folosință/superficie/ uzufruct/folosință cu titlul gratuit/împrumut de folosință (comodat)

   Pentru demonstrarea drepturilor rezultate din contractele de comodat şi închiriere/locațiune nu este necesară anexarea de extrase de carte funciară.

Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate cu condiția depunerii unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv cel mai târziu în termenul maxim prevăzut pentru depunerea documentelor în cadrul etapei contractuale, in caz contrar proiectul va fi respins. Nu se acceptă înscrierea provizorie a celorlalte drepturi reale menționate în cadrul prezentului document.

7. **Certificatele de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni, în**

cuantumul stabilit de legislația în vigoare. Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

In situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.

8. **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**
Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate.

9. **Plan de monitorizare întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.**

10. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind ajutoarele de stat și de minimis primite de întreprinderea unică în ultimii 3 ani (Anexa 10 - Declarație privind ajutoarele de stat și minimis primite).**

11. **Declarația reprezentantului legal al solicitantului prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare**

12. **Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.**

Solicitantul va avea in vedere faptul ca trebuie să se încadreze în categoria de solicitant eligibil, atât la data solicitării finanțării (data depunerii cererii de finanțare), cât și la data acordării finanțării (data semnării contractului de finanțare).
În acest sens, la data acordării finanțării (semnării contractului de finanțare), solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere, cuprinzând cel puțin următoarele:

- solicitanul își menține încadrarea în categoria de întreprindere eligibilă, în conformitate cu prevederile ghidului specific aplicabil apelului de proiecte;
- solicitanul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate, în conformitate cu prevederile ghidului specific aplicabil apelului de proiecte;
- ajutoarele de minimis primite în ultimii trei ani, inclusiv cele primite/ solicitate în perioada scursă de la depunerea cererii de finanțare până la data semnării contractului de finanțare, la nivelul întreprinderii unice ;
- solicitantul respecta la data semnării contractului de finanțare regulile de cumul din cadrul schemelor de ajutor de stat/minimis aplicabile în cadrul apelului de proiecte, precum și celelalte criterii de eligibilitate;

În cazul în care, oricând până la data acordării finanțării, solicitantul se reîncadrează într-o altă categorie de întreprindere, acesta are obligația informării corespunzătoare a AM PR Centru.

În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare sau în situația asigurării accesului la respectivele sisteme, date sau registre, inclusiv prin interogarea sistemelor, bazelor de date și după caz, a registrelor, prin intermediul unor servicii online pentru furnizarea de date actualizate sau de validare a datelor din respectivele registre/baze de date sau prin alte mecanisme, AM nu va mai cere solicitantului să prezinte documentele și informațiile necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului (se vor avea în vedere prevederile Declarației unice), cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.
De asemenea, în scopul efectuării verificărilor de management /auditului, AM va utiliza informațiile disponibile în sistemul ARACHNE, iar datele disponibile în sistemul informatic vor fi exportare în ARACHNE. In acest scop, datele disponibile în bazele de date vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc, în etapele de verificare și pe parcursul derulării proiectelor în cadrul verificărilor de manangement, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție si contractare un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă, prin transmiterea unei notificări în acest sens prin intermediul MySMIS2021 /SMIS2021+.
Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal al solicitantului, prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente:

- denumirea solicitantului,
- numele reprezentantului legal,
- codul SMIS alocat
- titlul proiectului.

Cererea de renunțare va fi înregistrată la registratura AM și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare sau contractare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni.
Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă etc.
Proiectele depuse de către solicitanți după data și ora de închidere a apelului, conform secțiunii 4.3 din prezentul ghid vor fi respinse din procesul de evaluare, selecție și contractare, acestea nu vor mai parcurge etapele de evaluare.
Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, cererea de finanțare fiind respinsă, în cazul în care acesta:

- a indus grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informatii incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare sau daca a omis furnizarea acestor informatii;
- a încercat sa obtina informatii confidentiale sau sa influenteze experții Autorității de Management în timpul procesului de evaluare.

Etapele procesului evaluare, selecție și contractare:
1. Conformitatea administrativă
2. Evaluarea tehnică și financiară
3. Contractarea proiectelor.

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ şi îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate, aşa cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului, sunt asumate prin declaraţia unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situaţia în care, după evaluarea tehnică şi financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.
Prin declaraţia unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual şi falsul în declaraţii, solicitantul declară îndeplinirea tuturor condiţiilor de eligibilitate, aşa cum au fost prevăzute în Ghidul solicitantului, şi că va face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea Autorității de Management, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Aplicaţia MySMIS2021/SMIS2021+ generează declaraţia unică care este completată de solicitant şi se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului/împuternicitul acestuia.

Odată cu generarea şi semnarea declaraţiei unice, solicitantului/liderului de parteneriat şi partenerului /partenerilor, după caz, i/li se aduce la cunoştinţă, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021 /SMIS2021+, că în etapa de contractare are/au obligaţia de a face dovada celor declarate.
Solicitantul care, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către autoritatea de management, nu face dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate conform declaraţiei unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanţare nu este semnat.

Verificarea conformităţii administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declaraţiei unice generate de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

După verificarea conformităţii administrative, realizată conform celor de mai sus, solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicaţiei MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică şi financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerinţelor de conformitate administrativă, situaţie în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică şi financiară.

Admiterea cererii de finanțare, în această etapă, nu exclude posibilitatea ca proiectul să fie respins în etapa de verificare contractuală, dacă, în urma analizei de către AM, se constată nerespectarea oricărei condiții de acordare a finanțării.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu este cazul.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Proiectele vor fi evaluare din punct de vedere tehnic și financiar în ordinea depunerii acestora.

Având in vedere faptul ca acest apel de proiecte este un apel de tip necompetitiv, finanțarea proiectelor se va realiza pe principiul ”primul venit-primul servit”, în funcție de disponibilitatea fondurilor. Astfel, cererile de finanțare care au fost declarate acceptate în urma etapei de evaluare tehnică și financiară, vor trece în etapa de contractare în funcție de încadrarea în alocarea financiara corespunzătoare disponibila, în ordinea cronologică a depunerii.
Proiectele selectate la finanțare trebuie să nu fi fost notate cu zero la subcriteriul 2.2 Activitatea/Activitățile de cercetare industrialăși/sau dezvoltare experimentală pe care o/le desfasoara organizația solicitant are/ au ca rezultat atingerea următoarele niveluri de pregătire tehnologică și să întrunească pragul de calitate de 60 de puncte.

Pentru a intra la finanțare, proiectul trebuie să îndeplinească toate condițiile de eligibilitate care vor fi verificate în etapa de contractare.

Evaluarea tehnica și financiara permite aprecierea gradului in care proiectul raspunde obiectivelor prioritații de investiție/ operațiunii, a coerentei și claritatii metodologiei propuse, a fezabilitatii si eficientei financiare, a sustenabilității, durabilitatii proiectului, etc. Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detalitată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, anexă a prezentului ghid.
Evaluatorii vor justifica acordarea punctajelor/ depunctarea, după caz, la fiecare din criteriile/ subcriteriile analizate. Justificările trebuie să fie clare, succinte, cu referințe precise la CF analizată, iar fiecare evaluator va verifica criteriile de evaluare specifice competențelor pentru care a fost cooptat în comisia de evaluare.
Grilele de evaluare tehnică şi financiară se completează şi se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.
Evaluatorii din cadrul comisiei de evaluare vor analiza cererea de finanțare și anexele aferente acesteia prin parcurgerea întregului set de documente disponibile până la momentul respectiv, pe baza grilelor de evaluare atașate ghidului solicitantului aplicabil fiecărui apel.
După parcurgerea integrală a grilei de evaluare ETF, experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de AM PR) pot solicita clarificări privind cererea de finanțare. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia.

Pentru a răspunde la clarificările aferente etapei de evaluare tehnică și financiară solicitantul de finanțare are la dispoziție, cumulat, un termen maxim de 15 zile lucrătoare, termen calculat de la data transmiterii primei solicitări de clarificări, în caz contrar proiectul fiind respins din procesul de evaluare și selecție.finanțarefinanțare

Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare a Planului de implementare și a machetei financiare va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, lipsa acestor documente nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări.

Neatasarea la data depunerii cererii de finanțare a contractului de finanțare/acordului de grant pentru care solicita cofinanțarea, conduce la respingerea cererii de finanțare.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va depune în mod similar depunerii proiectului și nu trebuie să introducă elemente/ îmbunătățiri/ documente noi de natură să modifice proiectul inițial, în sensul în care acesta ar putea obține un punctaj mai bun, mărindu-i șansele de a obține finanțare, ci trebuie să se refere la informațiile deja existente în cadrul cererii de finanțare și a anexelor acesteia.

Grilele de evaluare tehnică și financiară și instrucțiunile de completare (daca e cazul) sunt anexe ale ghidurilor solicitantului aferent fiecărui apel de proiecte.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate în cadrul grilei ETF, anexă la ghidul solicitantului, după cum urmează:

I. Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor priorității de investiție
II. Calitatea, maturitatea proiectului

Din totalul de 9 subcriterii de evaluare tehnică și financiară, 6 subcriterii sunt digitalizate. Punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta.

ATENȚIE! Toate criteriile de selecție vor face obiectul reverificării de către evaluatorii independenți în etapa de evaluare tehnică și financiară, punctajele acordate de solicitant putând fi modificate în cazul în care opțiunea selectată nu corespunde cu situația descrisă în cererea de finanțare și anexele sale.

Proiectele declarate acceptate, respectiv cele care au obținut punctajul de calitate și care nu se încadrează în alocarea financiară disponibilă se vor include în lista de rezerva a apelului
Pentru a intra la finanțare, proiectul trebuie să îndeplinească toate condițiile de eligibilitate care vor fi verificate în etapa de contractare.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate reprezintă pragul minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de

calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice şi financiare.

În cadrul acestui apel de proiecte, pragul de calitate este de minim 60 puncte.

O cerere de finanțare care în urma evaluării tehnice și financiare a obținut mai puțin de 60 puncte sau a fost notat cu 0 la criteriile menționate în grila ETF (conform instrucțiunilor de completare) sunt considerate respinse din procesul de evaluare, selecție și contractare.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu se aplică prezentului apel de proiecte.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat solicitantului prin intermediul sistemului electronic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut şi justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte, cu mențiunea că proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare și că AM PR Centru își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare, precum și posibilitatea depunerii de contestații.
În cazul cererilor de finanțare acceptate, scrisoarea de notificarea poate include eventuale recomandări formulate de experții evaluatori, atât pentru etapa contractuală cât și pentru etapa de monitorizare.
Proiectele respinse pot fi redepuse în cadrul acestui apel de proiecte, cu respectarea termenului limita de depunere a cererilor de finanțare . Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră neîndreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AMPR Centru prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația se formulează în scris, va fi însușită de către reprezentantul legal şi va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS
- Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația
- Dovezile pe care se întemeiază contestația, dacă este cazul
- Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal . Contestațiile transmise de către alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.
În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AMPR Centru o va considera neîntemeiată.
Contestațiile se depun în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înștiințării de către AMPR Centru a rezultatului asupra procesului de evaluare, selecție și contractare.

ATENȚIE! Contestațiile depuse după termenul anterior menționat de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și contractare fiind menținut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AMPR Centru.
Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației depusa la AMPR Centru. Retragerea contestatiei se poate realiza doar de catre reprezentantul legal.
Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia AM PR Centru privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AMPR Centru, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind conteciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Termenele de 30 de zile calendaristice prevazute în prezenta sectiune se vor socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește.

8.9. Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management, demarează etapa de contractare.
Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicaţia informatică MySMIS2021 /SMIS2021+. Urmare aplicării mecanismului de selecție descris mai sus, solicitanţii ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condiţiilor pentru selecţie sunt notificaţi cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică şi financiară, respectiv de la data soluţionării contestaţiilor.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, în condițiile din Ghidul solicitantului, solicitanților li se solicită de către autoritatea de management, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Solicitantul are obligația de a transmite documentele obligatorii solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la

data primirii solicitării. Prin excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către AM PR Centru, în baza unei justificări fundamentate, cu un termen de maxim 5 zile lucrătoare.

În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare sau în situația asigurării accesului la respectivele sisteme, date sau registre, inclusiv prin interogarea sistemelor, bazelor de date și după caz, a registrelor, prin intermediul unor servicii online pentru furnizarea de date actualizate sau de validare a datelor din respectivele registre/baze de date sau prin alte mecanisme, AM nu va mai cere solicitantului să prezinte documentele și informațiile necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului (se vor avea în vedere prevederile Declarației unice), cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.
De asemenea, în scopul efectuării verificărilor de management /auditului, AM va utiliza informațiile disponibile în sistemul ARACHNE, iar datele disponibile în sistemul informatic vor fi exportare în ARACHNE. In acest scop, datele disponibile în bazele de date vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc, în etapele de verificare și pe parcursul derulării proiectelor în cadrul verificărilor de manangement, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

După primirea tuturor documentelor obligatorii solicitate, AM PR Centru va verifica și poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării. Termenele de răspuns la solicitările de clarificări nu pot depăși cumulat 15 zile lucrătoare. În acest sens, solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Centru, cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția autorității de management, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate /interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor precum și a informațiilor și a documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

În cazul acestui apel de proiecte, vizita la fața locului se va realiza în etapa de contractare, pentru un eșantion de cel puțin 10% din proiectele pentru care se demarează etapa de contractare. La această vizită va participa un expert din partea AM PR, vizita având drept scop verificarea măsurii în care spațiul destinat implementării proiectului este adecvat realizării investiției propuse în

cererea de finanțare. Din partea solicitantului, la vizita la fața locului va participa reprezentantul legal al solicitantului/împuternicit al acestuia.

Vizita în teren se va realiza în termenul de 15 zile lucrătoare aferent solicitărilor de clarificări în caz contrar proiectul fiind exclus din procesul de contractare.

Nu se va prelua niciun document la etapa de vizită la fața locului, iar cu ocazia acesteia nu trebuie să se aducă clarificări suplimentare ori informații care nu se regăsesc în cererea de finanțare depusă.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate, AM emite decizia de aprobare a finanţării, respectiv decizia de respingere a finanţării.
Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanţării, AM va proceda la încheierea contractului de finanțare.
AM PR Centru emite decizia de respingere a finanţării, în etapa de contractare, cu menţionarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puţin una dintre următoarele situaţii, fără ca enumerarea să excludă alte condiţii specifice prevăzute în ghidul solicitantului:
a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declaraţia unică sunt conforme cu realitatea şi corespund cerinţelor ghidului solicitantului;
b) solicitantul nu transmite documentele obligatorii solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicităriișsau nu răspunde la clarificări în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări.
Decizia de respingere a finanţării se aduce la cunoştinţa solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021 /SMIS2021+, iar împotriva deciziei de respingere a finanţării, solicitantul poate formula contestaţie pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.
Proiectele respinse în această etapă procedurală pot fi redepuse în cadrul acestui apel de proiecte, cu respectarea termenului limita de depunere a cererilor de finanțare . Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Pe baza informaţiilor incluse în cererea de finanțare şi, dacă este cazul, a informaţiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Centru verifică şi validează indicatorii de etapă care sunt prevăzuţi în Planul de monitorizare a proiectului.
Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum şi cu rezultatele aşteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, aşa cum este prevăzută în contractul de finanţare.
Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanţare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanţare. În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii şi derulării procedurilor de achiziţii, cât şi la progresul execuţiei lucrărilor, aferente activităţii de bază.

Prevederi explicite referitoare la indicatorii de etapă, inclusiv informații privind indicatorii de etapă și a criteriilor și documentelor prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, se regăsesc în Planul de monitorizarea, Anexa 13 a prezentului ghid.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantul legal al beneficiarului.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării AM PR Centru. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări rezonabile), se consideră drept refuz al beneficiarului de a semna contractul, cererea de finanțare urmând a fi exclusă din procesul de contractare și respinsă de la finanțare.

Semnarea contractului de finanțare trebuie să se încadreze în termenul maxim prevăzut la art 11 din OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, calculate de la închiderea apelului de proiecte.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul derulării procesului de evalure, selectie, contractare, implementare si pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitantii de finanțare au obigatia de a respecta toate prevederile legale naționale si europene în vigoare cu privire la conflictul de interese. Reprezentatul legal al solicitantului are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita aparitia sau pentru a înlătura orice situatie de natură să determine un conflict de interese, pe toată perioada menționată mai sus, începând cu data depunerii cereri de finanțare. Totodată, reprezentantul legal al solicitantului are obligatia de a informa AM PR Centru despre orice situatie are cunostinta si care este de natură să dea nastere unui conflict de interese.

Pe parcursul derularii procesului de evalure, selectie, contractare, implementare si pe perioada de durabilitate a proiectului, AM PR Centru va lua toate măsurile necesare pentru a evita aparitia sau pentru a înlătura orice situatie de natură să determine un conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile.

Persoanele implicate în elaborarea și implementarea proiectelor sunt obligate să evite crearea unei situații de conflict de interese. Acestea trebuie să-și exercite imparțial și obiectiv atribuțiile, funcțiile deținute/încredințate și să se abțină de la orice acte sau fapte care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice/naționale, interesul economic sau orice alt interes personal sau direct. Astfel, persoanele implicate vor lua decizii numai pe criterii obiective de natură juridică/tehnică/economică și altele asemenea, întemeindu-se pe dovezi suficiente și adecvate.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.
Datele cu caracter personal evidențiate in cererea de finanțare și anexele sale, in documentele transmise de beneficiar ulterior semnării contractului de finanțare, vor fi prelucrate în cadrul activității de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului depus spre finanțare sau contractat în cadrul PR Centru, precum si pe perioada de durabilitate, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și stocate/arhivate conform normelor legale incidente.
Prin intermediul Declarației unice, solicitantii își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PR Centru în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.
O informare cu privire la politica de confidentialitate a datelor utilizată în cadrul ADR Centru se regăsește la adresa http://www.adrcentru.ro/politica-confidentialitate-date/

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului.
Activitatea de monitorizare reprezintă un mecanism de colectare și analiză sistematică a informațiilor privind activitățile, indicatorii și rezultatele proiectului, de urmărire a respectării Planului de monitorizare a proiectului şi realizării indicatorilor de etapă prevazuti in planul de monitorizare, precum și comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului

11.1. Rapoartele de progres

In procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoarte de progres, documente care vor fi întocmite și transmise în baza prevederilor contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro, utilizând modelul standard cuprins in anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 de către beneficiar și se transmite trimestrial, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Autoritatea de management poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanţare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariţia de decalaje între progresul fizic la nivelul ţintelor asumate şi stadiul din rapoartele de progres şi pe care are obligaţia de a le prevedea în contractul de finanțare.

Rapoartele de progres sunt întocmite de beneficiari și transmise cu scopul de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul derulării proiectului, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, a respectării planului de monitorizare a proiectului și a realizării indicatorilor de etapă din plan. Rapoartele de progres și documentele justificative care în însoțesc, conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării proiectului.

Pentru perioada post-implementare, anual, beneficiarii vor întocmi și transmite prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021 rapoarte privind caracterul durabil al proiectului/investitiei. Acest raport va prezenta situația investitei și va cuprinde informatii privind atingerea indicatorilor de rezultat, precum și privitoare la sustenabilitatea proiectului/investitiei.

11.2. Vizitele de monitorizare

In procesul de monitorizare a proiectelor se efectuează vizite de monitorizare și se elaborează rapoarte de vizită, întocmite utilizând modelul standard cuprins in anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023, vizite efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.
Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex-post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât şi post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat au obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, anexă a contractului de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului cuprinde indicatorii de etapă stabiliţi pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează şi se evaluează progresul implementării proiectului, precum şi condiţiile şi documentele justificative pe baza cărora se evaluează şi se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor şi ţintelor finale ale indicatorilor de realizare şi de rezultat prevăzuţi în cererea de finanţare şi asumaţi în contractul de finanţare. Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile ţintelor finale ale indicatorilor de realizare şi de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum şi valorile de bază/de referinţă ale acestora.

Autoritatea de management are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar autoritatea de management verifică şi confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar

Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, autoritatea de management poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenţionări automate către beneficiar şi autoritatea de management cu cel puţin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut la aliniatul anterior și se notifică beneficiarul și autoritatea de management cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului prevăzut, prin sistemul informatic MySMIS2021SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor, ulterior beneficiarul putand solicita, motivat, autorităţii de management deblocarea aplicaţiei pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situaţia îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, şi prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă nu are implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, autoritatea de management poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele **măsuri suplimentare**:

a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererilor de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74, alin (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;

b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a); Sumele respinse pot fi incluse de beneficiar și resolicitare la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă

c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3

indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;

d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;

e) rezilierea contractului de finanțare de către autoritatea de management;

f) alte măsuri specifice prevăzute în contractual de finanțare, cu respectarea prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PR Centru poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

În procesul de implementare a proiectelor, Autoritatea de Management utilizează atât mecanismul cererilor de plată, cât și cel al rambursării cheltuielilor efectuate, precum si posibilitatea de acordarea a unei prefinanțări Beneficiarilor, la solicitarea acestora.
Mecanismul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare are în vedere verificarea de către AM PR Centru a eligibilității cheltuielilor aferente implementării unui proiect, urmînd ca plăţile să se efectueze numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condiţiile de eligibilitate prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă, în termenele și condițiile prevăzute în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021. Aceste termene sunt respectate pentru toate etapele proceselor de verificare şi autorizare realizate la nivelul Autorităţii de Management

Detalii privitoare la cele mentionate mai sus, precum si documentele obligatorii necesar a fi depuse se regasesc in Manualul Beneficiarului, disponibil pe https://www.regiocentru.ro/documente-utile, precum și în Contractul de finanțare.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider de parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor.
Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/ Instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea Cererilor de prefinanțare, a sumelor solicitate
Pentru verificarea cererii de prefinanțare, experții din cadrul AM PR au la dispoziție un termen de maxim **15 zile lucrătoare** de la data depunerii cererii de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
Condițiile acordării prefinanțării, termenele procedurale aplicabile, precum si conținutul dosarului cererii de prefinanțare se regăsesc in Manualul beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.
Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de plată, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile
Pentru verificarea cererii de plata, experții din cadrul AM PR Centru au la dispoziție un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
Detalii privind mecanismul cererilor de plată, termenele procedurale aplicabile, precum si conținutul dosarului cererii de plată se regăsesc in Manualul beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cerere depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.
Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitaţile teritoriale ale Trezoreriei statului/ institutii financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de rambursare, a cheltuielilor rambursabile şi a contravalorii taxei pe valoarea adaugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile
Pentru verificarea cererii de rambursare, experții din cadrul AM PR Centru au la dispozitie un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul

în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
Detalii privind mecanismul cererilor de rambursare, termenele procedurale aplicabile, precum si continutul dosarului cererii de rambursare se regăsesc in Manualul beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul cererilor de rambursare va fi atasat în etapa de contractare, reprezentând o anexa a contractului de finanțarea, acesta urmand a fi generat de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ . Acesta va fi elaborat în baza informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și anexele sale privitoare la calendarul activităților previzionate, planificarea achizițiilor necesar a fi derulate și bugetul proiectului
În conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, Graficul cererilor rambursare a cheltuielilor va putea fi modificat prin Notificarea beneficiarului, care nu va face obiectul aprobării de către AM, cu respectarea conditionalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului și detaliate prin Condițiile specifice aferente contractului de finanțare.

12.5. Vizitele la fața locului

In perioada de implementare a proiectului, AM PR va efectua o vizită cel puțin o vizită la fața locului pe an, precum și vizite mixte realizate pe baza metodologiei privind efectuarea controalelor de gestiune pe baza analizei de risc împreună cu ofițerii financiari sau vizite speciale, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile Manualului Beneficiarului.
Efectuarea vizitei pe teren va avea drept scop:

- Verificarea existenței livrabilelor (format fizic sau electronic) / bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/contract de achiziție publică/procese-verbale;
- Verificarea corelării stadiului lucrărilor excutate cu lucrările decontate pe parcusul implementării;
- Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, aşa cum este prevăzut în contractul de finanţare;
- Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legate în vigoare poate determina AMPR să solicite documente suplimentareși/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.
Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.
Pentru aplicarea celor menționate mai sus, AM PR Centru poate emite corrigendum-uri de modificare/ completare a prevederilor prezentului ghid, în cadrul cărora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

De asemenea, AM PR poate emite instrucțiuni având ca obiect clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile acestuia
În funcție de modificările intervenite, AMPR se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

În situația în care este necesară emiterea de corrigendum-uri de modificare/ completare a prevederilor prezentului ghid sau de instrucțiuni privind clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, în cuprinsul acestora vor fi precizate și dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

14. ANEXE

Anexa 1 - Instrucțiuni de completare a formularului cererii de finanțare
Anexa 2 - Declarație Unică
Anexa 3- Grila ETF
Anexa 4 - Grila de verificare eligibilitate și contractare
Anexa 5 - Plan de implementare
Anexa 6 - Macheta financiară
Anexa 7 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM
Anexa 7a - Încadrarea în categoriile IMM
Anexa 8 - Declarație privind privind eligibilitatea TVA
Anexa 9 - Declarație conformitate documente încărcate în MySMIS
Anexa 10 - Declarație privind ajutoarele de stat și minimis primite
Anexa 11 - Model hotărâre AGA
Anexa 12- Planul de monitorizare
Anexa 13 - Contract de finanțare condiții generale și specifice
Anexa 14- Calendarul implementării proiectului finanțat în baza acordului de grant